

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dombóvári Szent Lukács Kórház** (7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41., adószám: [15813781-2-17], számlaszám: [10046003-00333018-00000000] képviseli: [dr. Kerekes László, főigazgató]), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z) **FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.** (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 14., cégjegyzékszám: 01-10-042812, adószám: 12037984-2-42, bankszámlaszám: 10200940-22017547-00000000, képviseli: Kemény Péter, vezérigazgató, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I.

Preambulum

1. A Megbízó, mint ajánlatkérő 2013. december 18. napján „Műszaki ellenőri feladatok ellátása a TIOP-2.2.6/12/1/B-2013-0017 azonosítószámú projekt megvalósítása keretében” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján, melynek 1. részét képezte „A Dombóvári Szent Lukács Kórház A-szárnyának felújítására vonatkozóan a „Struktúraváltás támogatása a járó- és fekvőbeteg ellátás fejlesztésével” tárgyú TIOP-2.2.6/12/1/B-2013-0017 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása” / 2. részét képezte „A Dombóvári Szent Lukács Kórház üzemeltetésében levő pincehelyi Szent Orsolya Kórház és Rendelőintézet felújítására vonatkozóan a „Struktúraváltás támogatása a járó- és fekvőbeteg ellátás fejlesztésével” tárgyú TIOP-2.2.6/12/1/B-2013-0017 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása”
2. Megbízó a szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket a beszerzési eljárásban Megbízott rendelkezésére bocsátott ajánlatkérési dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) részletesen meghatározta. Megbízott ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott végleges ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2014. év február hó 5. napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Megbízó a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő az 1. rész vonatkozásában – vagy amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdésében megadott körülmény az eredményhirdetést követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Megbízott lett.
4. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 40. § (3) bekezdése szerint jelen eljárásban foglalt kivitelezési munkák finanszírozása érdekében pályázatot nyújtott be a TIOP-2.2.6/12/1/B. pályázati konstrukció keretében. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van, amelyre tekintettel a Megbízó a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján jár el, azaz amennyiben a támogatási szerződés aláírására nem kerül sor, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre a Megbízó a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Megbízó az előzőek mellett a támogatási szerződés megkötését jelen szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kiköti
5. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásnak, a dokumentáció részét képező feladatleírásnak, valamint a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának és a tárgyaláson rögzített feltételeknek megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

II. A szerződés tárgya

6. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott feladata a Dombóvári Szent Lukács Kórház A-szárnyának felújítása, kivitelezése kapcsán a műszaki ellenőri szolgáltatások ellátására irányul.
7. A Megbízott feladata az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16. §-ában meghatározott tevékenységek ellátása.
8. A műszaki ellenőri feladatokat az alábbi projekt megvalósítása során kell ellátni: TIOP-2.2.6/12/1/B pályázat keretein belül kivitelezés.
9. A Megbízott feladata továbbá műszaki ellenőri feladatkörben:
- a kiviteli tervek elkészítése során megbízó érdekeinek képviselete a generáltervezővel, illetve a szakági tervezőkkel együttműködve
 - az Ajánlatkérő szakértőjeként részt vesz a projekthez kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk elkészítésében, valamint a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bíráló bizottságban,
 - az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
 - köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
 - a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
 - köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
 - A 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése;
 - az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
 - a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
 - az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
 - a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
 - együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képviselete a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
 - közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
 - annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2. § (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.
10. A szerződés teljesítése során a műszaki ellenőr generál műszaki ellenőrzést köteles végezni, és amennyiben a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében felmerül szakági (pl. gépész, villamos, statikus, stb.) műszaki ellenőr közreműködésének szükségessége, abban az esetben Megbízott feladatát képezi a szakági műszaki ellenőr teljesítésbe történő bevonása, rendelkezésre állásának biztosítása.

III. Tájékoztatási kötelezettség

11. Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

12. A Megbízott és a Megbízó a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

13. Szerződő felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

IV. Megbízó jogai, kötelezettségei

14. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.

15. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

16. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

V. Megbízott jogai, kötelezettségei

17. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatásokat.

18. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

19. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

20. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a tevékenységéről. A Megbízott a feladatok ellátásával kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

21. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

22. A Megbízott a szerződés tárgyának teljesítésekor köteles valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

23. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Megbízott felelős az alkalmazottainak magatartásáért a teljesítés helyén.

24. Megbízott jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Ha Megbízott a munkát Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megbízót, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Megbízottnak a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

25. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Megbízott a jelen V. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megbízó jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

26. A Megbízott az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

27. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

VI.

Megbízott tevékenységének kezdete

28. A Szerződés hatályba lépésének feltétele jelen Szerződés valamennyi fél általi aláírása.

29. Megbízott a műszaki ellenőri feladatát, akkor tudja megkezdeni, amikor az adott Projekt elemre (kivitelezés) vonatkozó vállalkozási szerződés hatályba lépett. Amennyiben a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, és Megrendelő új eljárást nem bonyolít le, akkor Szerződő felek jelen szerződésüket véglegesen meghiúsultak tekintik, Megbízott ebben az esetben semmilyen jogcímen Megbízótól kártérítést nem követelhet.

VII.

A Megbízott tevékenységének időtartama

30. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés a projekt beruházására vonatkozó vállalkozási szerződések teljesítéséig, előreláthatólag 2015. 06. 30. napjáig tart. Megbízott feladata az építési beruházás során teljesítendő műszaki ellenőri feladatok ellátása, illetve ezt követően a Projekt kivitelezésére megkötött vállalkozási szerződésben meghatározott időtartamig a Megbízott kötelezettsége az építési beruházás vonatkozásában a jótállási időszakban történő rendelkezésre állás.

31. A teljesítés helye: 7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.

VIII.

Megbízási díj, fizetési feltételek

32. A megbízási díj 18.400.000,- HUF + ÁFA, azaz Tizennyolcmillió-négyszázezer forint + általános forgalmi adó.

33. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A szerződés teljesítése során a műszaki ellenőr generál műszaki ellenőrzést köteles végezni, amennyiben a szolgáltatás szerződés szerű teljesítése érdekében felmerül szakági (pl. gépész, villamos, statikus, stb.) műszaki ellenőr közreműködésének szükségessége, abban az esetben Megbízott feladatát képezi a szakági műszaki ellenőr teljesítésbe történő bevonása, rendelkezésre állásának biztosítása, melynek költségét a megajánlott ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell, azért külön díj nem számítható fel.

34. Megbízó a szerződés elszámolható összegének 30 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti előlegbiztosíték ellenében. Az előlegbiztosíték mértéke az előleg összege, csökkentve a Szerződéses Ár elszámolható költség 10%-ával. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57./A. § (1) bekezdése alapján kell teljesíteni. A 33. pont szerinti ellenérték változása a szerződés teljesítése során az előleg összegét nem érinti.

35. Az előleg igényléséhez előlegbekérő levél is szükséges. A biztosítékot a Megbízott az előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a TIOP Közreműködő Szervezet részére benyújtani a Megbízó egyidejű értesítése mellett. Előleg kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható. A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megbízó részére megküldeni. A Megbízó köteles a Megbízott által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a TIOP Közreműködő Szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

36. Az előleg visszafizetése az első három részszámla benyújtásával történik, melynek során a visszafizetésig a részszámlákból a számlaösszeg 10%-a <az igényelt előleg aránya az Egyösszegű Nettó Ajánlati Árra eső elszámolható költséghez viszonyítva, legfeljebb 30 %> kerül levonásra. Az előleg elszámolásának részletes szabályait a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (6) bekezdése alapján az NFÜ határozza meg.

37. Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

38. Megbízott a 39. pontban foglalt teljesítést (öt részteljesítési ütemet, továbbá végteljesítést) követően, a Megbízó a részteljesítésről szóló megrendelői igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. Megbízott a végteljesítéshez kapcsolódó végszámlát a végteljesítés sikeres átadás-átvételét igazoló végteljesítési jegyzőkönyv aláírását követően nyújthatja be.

39. A szerződésben foglalt megbízási díjra a Megbízott a Megbízó által jóváhagyott részteljesítéseket követően kiállított teljesítés igazolás alapján az alábbi számlázási ütem szerint jogosult:

1. rész-számla:

Esedékessége: a Projekt kapcsán a tervező által elkészített kiviteli terv Megbízó által elfogadását követően.
Összege: általános forgalmi adó nélkül számított szerződéses érték 10%-a

2. rész-számla:

Esedékessége: a Projekt kapcsán lefolytatásra kerülő kivitelezés megvalósítására lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követően
Összege: általános forgalmi adó nélkül számított szerződéses érték 10%-a

3. rész-számla:

Esedékessége: a Projekt kivitelezési munkáinak 25 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.
Összege: általános forgalmi adó nélkül számított szerződéses érték 20%-a

4. rész-számla:

Esedékessége: a Projekt kivitelezési munkáinak 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.
Összege: általános forgalmi adó nélkül számított szerződéses érték 20%-a

5. rész-számla:

Esedékessége: a Projekt kivitelezési munkáinak 75 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.
Összege: általános forgalmi adó nélkül számított szerződéses érték 20%-a

Végszámla:

Esedékessége: a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően
Összege: a fennmaradó vállalkozási díj erejéig.

40. A számlát mindenkor egy példányban, a Dombóvári Szent Lukács Kórház nevére székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megbízó székhelyére megküldeni. Megbízott a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megbízó adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megbízó jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Megbízott késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megbízóval szemben.

41. Megbízó vállalkozási díjat igazolt szerződésszerű rész- vagy végteljesítést követően, a Ptk. 292/B. §-ában foglaltak szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, TIOP-2.2.6/12/1/B támogatási konstrukció szerinti közvetlen szállítói kifizetés útján, számla ellenében, átvállalással, forintban (HUF) fizeti meg. Amennyiben a teljesítéshez az ajánlattevőként szerződő fél alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben Megbízó – az előzőektől eltérően – a számlákat a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) és (3) bekezdésével összhangban egyenlíti ki. Megrendelő a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben – a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében foglalt korlátozásra figyelemmel – alkalmazza.

42. Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 301/A. §-ban meghatározott késedelmi kamatot követelni.

IX.

Jelentések jóváhagyása

43. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a számla benyújtását megelőzően jelentéseket kell készíteni olyan formában, ahogy azt a Megbízó kéri.

44. Megbízottnak a jelentést Megbízó felé legkésőbb a készültségi fok elérését követő 5. munkanapon belül be kell nyújtania.

45. Megbízott a végszámla benyújtására az adott időszakra vonatkozó jelentés Megbízó általi elfogadását, illetve az ez alapján kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult.

46. A Megbízott legkésőbb a kivitelezés befejezését követő 5 munkanappal záró jelentést köteles benyújtani a Megbízó felé.

47. A Megbízó a jelentések kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül értesíti a Megbízottat a részére küldött dokumentumok vagy jelentések elfogadásáról, illetve az esetleges hiánypótlásról. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

48. Elutasítás esetén Megbízó döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

49. Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi.

X.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

50. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 1%/nap. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a. A kötbért a Megbízó az aktuális kifizetésből történő levonással érvényesítheti. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

51. Azon kötelezettségek, feladatok köre, melyek Megbízott részéről történő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetését vonja maga után:

- Megbízott által készítendő jelentések elkészítésével, az érintettek számára történő megküldésével kapcsolatos minden határidő;
- Megbízott által, a Szerződés alapján elkészítendő és/vagy adandó és/vagy elvégzendő bármely határidőhöz kötött:
 - o írásbeli javaslattétel
 - o jóváhagyás
 - o nyilatkozattétel
 - o igazolás
 - o adatszolgáltatás
 - o naplóbejegyzés
 - o ellenőrzési kötelezettség

határidőben történő elkészítése és/vagy kiadása és/vagy megtétele

52. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől.

53. A Szerződés meghiúsulása vagy a Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól a nettó Megbízási díj 15 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

54. A Megbízott a jelen Szerződés alapján kiállítandó végszámra benyújtásával egyidejűleg köteles a Projektre vonatkozóan a kivitelező által vállalt jótállás időtartamára a nettó Megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű feltétel nélküli jólteljesítési biztosítékot nyújtani a Megbízó számára.

55. A jólteljesítési biztosíték teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Amennyiben a biztosíték bankgarancia formájában kerül benyújtásra, az, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, első felszólításra fizetendő bankgarancia kell, hogy legyen.

56. Amennyiben megbízott az építési beruházásra vonatkozó jótállási időszakban kötelezettségét nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy Megbízó jogosult a jólteljesítési biztosítékból követelését kielégíteni, és követelheti az ezt meghaladó kárát is.

57. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

58. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a késedelem kezdőnapján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese fizetendő késedelmi kamatként. A késedelmi kamatot a fizetési határidő lejáratára (nem beleszámítva a fizetési határidő utolsó napját) és azon nap közötti időszakra kell számítani, mely napon a fél számláját megterhelték (ezt a napot nem beleértve)..

XI.

Szerződés módosítása, megszűnése és jogkövetkezményei

59. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 132. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 132. § vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján járnak el.
60. A szerződés a határozott időtartam lejártával vagy a teljesítés végeztével megszűnik.
61. Szerződő felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
62. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.
63. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha
- Megbízott a végteljesítési határidőhöz képest több mint 30 (harminc) napos késedelembe esik;
 - a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - a Megbízott ésszerű időn belül nem teljesíti a Megbízó arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
 - a Megbízott alapos ok nélkül megtagadja a Megbízó által adott utasítások végrehajtását;
 - a Megbízott a Megbízó jóváhagyása nélkül köt alvállalkozási szerződést;
 - a Megbízott ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
- A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízott cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen felmondás esetén a Szállító a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
64. A Megbízó a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 152. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
65. A Megbízott a Megbízóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megbízó nem fizeti meg a Megbízott részére a Megbízó által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a megbízási szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy a Megbízott által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.
66. Megbízottnak a Megbízó esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megbízót, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a

Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XII. Együttműködés

67. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: dr. Kocsis Julianna, vezérigazgató helyettes
telefon: 06-1-341-5500
fax: 06-1-322-3290
e-mail: epites@fober.hu

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Bogdán Lászlóné – szakmai vezető, Jánosiné Miklóssy Orsolya - projektasszisztens
telefon: 06-74-564-079
fax: 06-74-564-014
e-mail: palyazat.szlkorhaz@gmail.com

68. Szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a beruházás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

69. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

70. Megbízónak és Megbízottnak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megbízó és a Megbízott ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Dombóvári Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Bizalmas információk

71. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

72. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

73. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 80. §-ának (3) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekeű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

XIV. Nyilatkozatok

74. Mindkét fél kijelenti, hogy:
- (a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - (b) a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megbízó képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - (c) a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - (d) nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XV. Egyéb rendelkezések

75. Megbízó a megbízási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. A megbízási díj e jogok átadásának ellenértékét is magában foglalja.

76. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, z építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlatételi felhívás, valamint dokumentáció előírásait kell alkalmazni.

77. Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írták alá, melyből 2 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti.

78. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
 2. számú melléklet: Dokumentáció (Megbízói követelmények)
 3. számú melléklet: Megbízott ajánlata

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mellékletek értelmezése vagy esetleges ellentmondásuk esetén jelen szerződés 78. pontja szerinti sorrendjük irányadó.

Kelt: Dombóváron, 2014. év március hónap 01. napján

.....
dr. Kerekes László - főigazgató
Dombóvári Szent Lukács Kórház
Megbízó

Dombóvári Szent Lukács
Kórház
7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.

FŐBER
Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnök
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 14

.....
Kemény Péter - vezérigazgató
FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.
Megbízott