

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1./ rész

létrejött egyrészről **Dombóvári Szent Lukács Kórház** (7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41., adószám: 15813781-2-17, számlaszám: 10046003-00333018-00000000 képviseli: Kerekes László, főigazgató, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (székhely: 7621 Pécs, megyei út 7/1., cégjegyzékszám: 02-10-060368, adószám: 14658833-2-02, bankszámlaszám: 50800111-11071125-00000000, képviseli: Miklós Mónika, vezérigazgató, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I.

Preambulum

1. A Megbízó, mint ajánlatkérő 2014. március 11. napján „**A Dombóvári Szent Lukács Kórház infrastruktúra fejlesztése**” elnevezésű, **TIOP-2.2.6-12/1B-2013-0017 azonosítóval ellátott projekthez projektmenedzsment szaktanácsadási (pénzügyi vezetés és műszaki tanácsadás) szolgáltatás nyújtása**” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján.
2. Megbízó a szolgáltatással szemben támasztott alapvető szakmai követelményeket a beszerzési eljárásban Megbízott rendelkezésére bocsátott ajánlatkérési dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) részletesen meghatározta. Megbízott ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott végleges ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2014. év április hó 14. napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Megbízó a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdésében megadott körülmény az eredményhirdetést követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Megbízott lett.
4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásnak, a dokumentáció részét képező feladatleírásnak, valamint a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának és a tárgyaláson rögzített feltételeknek megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

A szerződés tárgya

6. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott feladata a „**A Dombóvári Szent Lukács Kórház infrastruktúra fejlesztése**” elnevezésű, **TIOP-2.2.6-12/1B-2013-0017 azonosítóval ellátott projekthez projektmenedzsment szaktanácsadási tevékenységen belül pénzügyi vezetési feladatok ellátása** a jelen szerződésben részletezettek szerint.
7. A Megbízott feladata, hatásköre és felelőssége a pénzügyi vezetési feladatkörben:
 - folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival (a projektben eltöltött minimális munkaidő: 20 óra/hét)
 - a projekt költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések/beclsélek vizsgálata és aktualizálása, a változások, módosulások egyeztetése a közreműködőkkel és a Hatóságokkal
 - szükség esetén javaslatétel a változások kezelésére
 - a kifizetési kérelmek összeállítása és benyújtása a közreműködő szervezethez
 - projekt pénzügyi menedzselése, forrásgazdálkodása, a folyamatos likviditás biztosításának segítése, üzleti tervezés.

- a projekttel való elszámolhatóság és elszámolás biztosítása
- a projekt záró elszámolás elkészítése
- közreműködés és szakmai segítségnyújtás a záró pénzügyi beszámoló összeállításában
- a projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése
- helyszíni ellenőrzésen való részvétel
- szállítók (kivitelező) számára konzultáció biztosítása annak érdekében, hogy a támogatási összeggel történő elszámoláshoz szükséges dokumentumok megfelelő formában kerüljenek kiállításra
- elkülönített számviteli nyilvántartás felügyelete, pénzügyi osztály felkészítése a támogatási forrás kezelésére
- ellenőrzi a számviteli rend és a projekt pénzügyi előírásainak betartását
- felügyeli a vásárolt eszközök nyilvántartásba vételét
- felügyeli a beruházás aktiválását, a megvalósult projekt pénzügyi lezárását

III.

Tájékoztatási kötelezettség

8. Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.
9. A Megbízott és a Megbízó a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
10. Szerződő felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

IV.

Megbízó jogai, kötelezettségei

11. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.
12. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
13. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

V.

Megbízott jogai, kötelezettségei

14. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatásokat.
15. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
16. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell

a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve – köteles az adott utasítást végrehajtani.

17. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a tevékenységéről. A Megbízott a feladatok ellátásával kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

18. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

19. A Megbízott a szerződés tárgyának teljesítésekor köteles valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

20. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Megbízott felelős az alkalmazottainak magatartásáért a teljesítés helyén.

21. Megbízott jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Ha Megbízott a munkát Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megbízót, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Megbízottnak a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

22. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Megbízott a jelen V. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megbízó jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

23. A Megbízott az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

24. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

VI.

Megbízott tevékenységének kezdete

25. A Szerződés hatályba lépésének feltétele jelen Szerződés valamennyi fél általi aláírása.

VII.

A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés a projekt beruházására vonatkozó vállalkozási szerződések teljesítését követő pályázati elszámolásig, előreláthatólag 2015. 06. 30. napjáig tart. Megbízott kötelessége a projekt fizikai megvalósítását követő, a támogató által történő projektzárási időszakban történő rendelkezésre állás.

Amennyiben a projekt lezárására a jelen pontban meghatározott tervezett időtartamot követően kerül sor, úgy megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a határozott időtartamon túl is köteles ellátni, mely tevékenységért a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felül többlet díjra nem jogosult.

26. A teljesítés helye: 7084 Pincehely, Széchenyi István utca 92.
7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.

VIII.

Megbízási díj, fizetési feltételek

27. A megbízási díj összesen: 12.300.000,- HUF + ÁFA, azaz tizenkétmillió-háromszáz forint + általános forgalmi adó.

28. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.

29. Megbízó jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § 1) bekezdése alapján biztosítja a Szerződés elszámolható összege maximum 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Az előleg igénylésére és kifizetésére vonatkozó szabályokat a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. §-a szabályozza.

Az előleg elszámolásának részletes szabályait a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (6) bekezdése alapján a központi koordinációs szerv határozza meg.

Megbízott általi előleg igénylés esetén az előleg elszámolása a részszámlákban és a végszámlában egyenlő mértékben történik.

30. Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

31. A megbízási díj kifizetése negyedévente, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet szerinti szállítói finanszírozás keretében az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 130. § (4) bekezdésben foglaltak alapján, a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdése alapján kerül sor.

A megbízási díj a Megbízó által igazolt szerződésszerű rész- vagy végteljesítést követően, a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre. Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében kötött szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazza.

Megbízott rész-, illetve végteljesítést követően, a Megbízó a részteljesítésről szóló megrendelői igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. Megbízott a végteljesítéshez kapcsolódó végszámlát a záró pénzügyi elszámolást igazoló végteljesítési jegyzőkönyv aláírását követően nyújthatja be.

A számlát mindenkor egy példányban, a Dombóvári Szent Lukács Kórház nevére székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megbízó székhelyére megküldeni. Megbízott a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megbízó adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megbízó jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Megbízott késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megbízóval szemben.

A szerződés finanszírozása a TIOP-2.2.6/12/1/B-2013-0017 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió, a Magyar Költségvetés forrásából 100%-os arányban történik.

A megbízási díj támogatási része a nettó számlaérték alapján kerül kifizetésre. A támogatás kifizetése csak a jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik. Amennyiben a díj a közbeszerzési eljárás eredményeként a költség előirányzatot meghaladja, az előirányzott összeg feletti rész teljes egészében Ajánlatkérő saját forrásából kerül finanszírozásra. Az ÁFA teljes összege támogatásból kerül finanszírozásra.

32. Megbízó fizetési késedelmek esetén Megbízott a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot követelni.

IX.

Jelentések jóváhagyása

33. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a számla benyújtását megelőzően jelentéseket kell készíteni olyan formában, ahogy azt a Megbízó kéri.

34. A Megbízott legkésőbb a záró pénzügyi elszámolással egyidejűleg záró jelentést, végteljesítési jegyzőkönyvet köteles benyújtani a Megbízó felé.

35. A Megbízó a jelentések kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül értesíti a Megbízottat a részére küldött dokumentumok vagy jelentések elfogadásáról, illetve az esetleges hiánypótlásról. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

36. Elutasítás esetén Megbízó döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

37. Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik.

X.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

38. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 1%/nap. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a. A kötbért a Megbízó az aktuális kifizetésből történő levonással érvényesítheti. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

39. Azon kötelezettségek, feladatok köre, melyek Megbízott részéről történő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetését vonja maga után:

- Megbízott által készítendő jelentések elkészítésével, az érintettek számára történő megküldésével kapcsolatos minden határidő;
 - Megbízott által, a Szerződés alapján elkészítendő és/vagy adandó és/vagy elvégzendő bármely határidőhöz kötött:
 - o írásbeli javaslattétel
 - o jóváhagyás
 - o nyilatkozattétel
 - o igazolás
 - o adatszolgáltatás
 - o elszámolás
 - o ellenőrzési kötelezettség
- határidőben történő elkészítése és/vagy kiadása és/vagy megtétele

40. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől.

41. A Szerződés meghiúsulása vagy a Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól a nettó Megbízási díj 15 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

42. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

43. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a késedelem kezdőnapján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese fizetendő késedelmi kamatként. A késedelmi kamatot a fizetési határidő lejáratára (nem beleszámítva a fizetési határidő utolsó napját) és azon nap közötti időszakra kell számítani, mely napon a fél számláját megterhelték (ezt a napot nem beleértve)..

XI.

Szerződés módosítása, megszűnése és jogkövetkezményei

44. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 132. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 132. § vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján járnak el.

45. A szerződés a határozott időtartam lejártával vagy a teljesítés végeztével megszűnik.

46. Szerződő felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.

47. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

48. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- Megbízott a végteljesítési határidőhöz képest több mint 30 (harminc) napos késedelembe esik;
- a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- a Megbízott ésszerű időn belül nem teljesíti a Megbízó arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- a Megbízott alapos ok nélkül megtagadja a Megbízó által adott utasítások végrehajtását;
- a Megbízott a Megbízó jóváhagyása nélkül köt alvállalkozási szerződést;
- a Megbízott ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
- A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Megbízott cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.Ezen felmondás esetén a Szállító a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

49. A Megbízó a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 152. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

50. A Megbízott a Megbízóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megbízó nem fizeti meg a Megbízott részére a Megbízó által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a megbízási szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy a Megbízott által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.

51. Megbízottnak a Megbízó esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megbízót, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XII. Együtműködés

52. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: dr. Kerekes László, főigazgató, Halmosi Nóra, projektmenedzser

telefon: 06-74-564-079

fax: 06-74-564-014

e-mail: palyazat.szlkorhaz@gmail.com

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Miklós Mónika, vezérigazgató

telefon: 06-70—335-4069, 06-72-520-513

fax: 06-72-520-512

e-mail: miklos.monika@msb.hu

53. Szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a beruházás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

54. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

55. Megbízónak és Megbízottnak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megbízó és a Megbízott ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Dombóvári Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Bizalmas információk

56. Felek megállapodtak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

57. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

58. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 80. §-ának (3) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

XIV. Nyilatkozatok

59. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- (a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- (b) a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megbízó képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- (c) a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált-aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- (d) nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XV. Egyéb rendelkezések

60. Megbízó a megbízási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. A megbízási díj e jogok átadásának ellenértékét is magában foglalja.

61. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlatéleli felhívás, valamint dokumentáció előírásait kell alkalmazni.

62. Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írták alá, melyből 2 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti.

63. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
2. számú melléklet: Dokumentáció (Megbízói követelmények)
3. számú melléklet: Megbízott ajánlata

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a melléletek értelmezése vagy esetleges ellentmondásuk esetén jelen szerződés 78. pontja szerinti sorrendjük irányadó.

Kelt: Dombóváron, 2014. év április hónap 25. napján.



.....
dr. Kerekes László – Főigazgató
Dombóvári Szent Lukács Kórház
Megbízó

Dombóvári Szent Lukács
Kórház
7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.
3.



MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125

.....
Miklós Mónika – Vezérigazgató
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Megbízott