

FEKVŐBETEG – JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Az előző változat átdolgozásával készítette: Dr. Szabó László Módosította: Izsák Tünde Adatvédelmi szaktanácsadó		2018.03.01.

Jóváhagyta		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Dr. Kerekes László Főigazgató		2018.04.09.

Minőségügyi szempontból ellenőrizte		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Bogdán Lászlóné minőségügyi vezető		2018.04.09.
A dokumentum kódja:	DK-SZAB-ADATV	
Verziószám (kiadás száma):	03	
Fájlnév:	DK_SZAB_ADATV_03.DOC	
Oldalak száma:	21	
Mellékletek száma:	0	
Adatlapok száma:	0	

A példány sorszáma:	1	
A példány tulajdonosa:	DSZLK	
Felülvizsgálati kötelezettség:	2 év	
Felülvizsgálat időpontja: 2021.10.27.	Felülvizsgálat eredménye: Módosítás követésében rögzítve.	Aláírás:
Felülvizsgálat időpontja:	Felülvizsgálat eredménye:	Aláírás:

Érvénybelépés időpontja:	2018.04.09.
---------------------------------	-------------

A szabályzat a Dombóvári Szent Lukács Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. Az eljárási rendben szereplő információkat csak a fekvőbeteg ellátás működtetéséhez lehet felhasználni.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Az oldal változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja
Izsák Tünde Adatvédelmi szaktanácsadó	Új verzió (3)		Dr. Kerekes László	Bogdán Lászlóné	2018.04.09.
Bogdán Lászlóné	Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségével kiegészítve	20.oldal	Dr. Kerekes László	Izsák Tünde	2021.10.27.

TARTALOMJEGYZÉK

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE	2
A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
FOGALMAK	4
ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK:	5
AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZAT SZERVEINEK ADATKEZELÉSE.....	7
TÁJÉKOZTATÁSI JOG ÉS KÖTELEZETTSÉG	8
ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÉRINTETT RÉSZÉRŐL	8
ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK.....	9
ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL.....	9
EGYÉB, JOGSZABÁLY ÁLTAL ELRENDELTE ADATTOVÁBBÍTÁSOK:	12
ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE:	12
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMISÍTÉSE:	15
ADATVÉDELEM AZ ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS SORÁN	16
AZ INTÉZMÉNY ADATVÉDELMI FELELŐSE	19
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	20
ADATVÉDELMI KÉPZÉS:.....	20
JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK.....	20

A SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza az egészségi állapotra vonatkozó különleges adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének intézményi feltételeit és céljait, ezáltal biztosítja ezen adatok védelmét.

Személyes adatot csak törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben lehet kezelni.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden egészségügyi ellátást nyújtó, valamint annak szakmai felügyeletét, ellenőrzését vagy szervezését végző szervezeti egységére és az ilyen tevékenységet végző természetes személyre, továbbá minden olyan szervezeti egységre és természetes személyre, amely, vagy aki egészségügyi és személyazonosító adatot kezel (a továbbiakban adatkezelő)

Minden, az egészségügyi ellátóval, valamint az egyéb adatkezelővel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre, függetlenül attól, hogy beteg-e vagy egészséges (érintett).

A szabályzat előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

FOGALMAK

Adatvédelem: személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.

Adatbiztonság: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.

Egészségügyi adat: az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

Gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

Orvosi titok: az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Egészségügyi dokumentáció: az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	4 / 21

Kezelést végző orvos: a beteg adott egészségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.

Egészségügyi dolgozó: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.

Egészségügyi szolgáltatás: az egészségügyi intézmény által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.

Az intézményvezető: az intézmény szakmai és gazdasági vezetője.

Intézményi adatkezelő: a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi felelős, illetve az adatkezeléssel általuk megbízott egyéb személy, a tolmács és a jeltolmács, valamint a külön törvény alapján adatkezelésre felhatalmazott személy vagy szerv vezetője.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

Sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Közérdekű adat: egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami vagy helyi önkormányzat) vagy személy kezelésében lévő, személyes adat fogalma alá nem eső adat.

Különleges adat: faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra; egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok.

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK:

- Az adatvédelmi alapelvek iránymutatásként szolgálnak, annak érdekében, hogy az intézményben történő személyes, és a hozzájuk kapcsolódó egészségügyi adatok kezelése maradéktalanul megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.
- Jelen szabályzat az adatok informatikai területen történő védelmét az informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.
- A jogellenes adatkezelés mindenféle eredmény, következmény nélkül kimeríti az adatkezelési incidens fogalmát.
- Az adatvédelmi rendelkezések betartásáért az adatkezelő a felelős.
- Az adatkezeléssel megbízott személy:
 - Kezeli és megőrzi a munkaköréhez, feladatellátáshoz szükséges adatokat,
 - Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férjen hozzá,
 - Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
 - Betartja a személyes és egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, igazgatói utasításokat, előírásokat

Adatkezelés alapelvei:

- Célhoz kötöttség – személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése céljából kezelhető

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	5 / 21

- Adattakarékosság, Korlátozott tárolhatóság - személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető
- Pontosság - Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- Elszámoltathatóság

Adatkezelés jogalapja:

- Az érintett személy hozzájárulása alapján
- Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Az érintett érdekében történő Szerződéskötéshez szükséges
- Közérdekűség céljából

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja

- 1) Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.
- 2) A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is.
- 3) Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- 4) A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- 5) Törvényben meghatározott esetekben az alábbi további célokból lehet adatot kezelni:
 - a) Egészségügyi szakember-képzés.
 - b) Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése
 - c) Statisztikai vizsgálat.
 - d) Tudományos kutatás.
 - e) Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.
 - f) A társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az egészségi állapot alapján történik.
 - g) Bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
 - h) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében.
 - i) Közigazgatási eljárás
 - j) Szabálysértési eljárás.
 - k) Ügyészségi eljárás.
 - l) Bírósági eljárás.
 - m) Az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása.

- n) A munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy e tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik.
- o) Közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása.
- p) A katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása.
- q) Munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.
- 6) Az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt törvényes képviselő) megfelelő tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulásával a fent meghatározott céloktól eltérő céllal is lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

A felsorolt adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZAT SZERVEINEK ADATKEZELÉSE

- Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként ne rendelkezik – jogosult: a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi felelős.
- Különleges adat az érintett írásos hozzájárulása alapján kezelhető.
- A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- Az egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része.
- Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltozással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy minden, a beteg állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegről, vizsgálata, vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.
- A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.
- Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá
- A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	7 / 21

- Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. Sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

TÁJÉKOZTATÁSI JOG ÉS KÖTELEZETTSÉG

- Az érintett személyt (egészségügyi ellátást igénybe vevő beteg) az Információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint, személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az érintett egészségügyi szolgáltatótól.
- Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni
- Az adatok helyesbítésére, módosítására, törlésére irányuló kérelmet az ellátást nyújtó szervezeti egységen, az adatok hitelességét igazoló okmány bemutatását követően az adatkezelő végzi el.
- A betegellátást követően, a beteg írásos kérelem ellenében kérheti adatainak módosítását, az intézmény adatvédelmi felelősétől. Amennyiben a kérelem megalapozott, az adatvédelmi felelős az adatok módosítását elvégzi, és a kérelmezőt írásban értesíti az eredményről.
- Az érintett, jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint arról saját költségére másolatot kapni.
- Az érintett betegellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt is megilletik a fenti jogok
- Az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt is megilletik a fenti jogok.
- Az érintett halála esetén az érintett közeli hozzátartozója, törvényes képviselője, örököse jogosult a halálozással összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, a megelőző kezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, arról saját költségére hiteles másolatot kérni, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.

ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÉRINTETT RÉSZÉRŐL

- Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
- Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- Az egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része. A kezelőorvos dönti el – a kötelezően felveendő adatokon kívül – a szakma szabályainak megfelelően, hogy mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.
- Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét. Az osztályokon dolgozók aláírás mintáját

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	8 / 21

nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat mellékleteként kell tárolni.

ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – jogosult:

- a betegellátó
- az intézményvezető
- az adatvédelmi felelős
- az ellátásszervező

ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL

Jelen szabályzatban megfogalmazott adatkezelés esetén az egészségügyi és személyazonosító adatok az egészségügyi ellátó hálózaton belül továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Ennek keretében az adatokat csak addig az időpontig, és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, gyógykezelés, közegészségügyi, járványügyi intézkedések megtételéig feltétlenül szükséges.

Az érintett betegségével kapcsolatosan minden adat továbbítható, ha azt a beteg kifejezetten meg nem tiltotta. Ennek lehetőségéről az érintettet a továbbítás előtt tájékoztatni kell.

Sürgős szükség esetén a kezelőorvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggő minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

Külföldre történő adattovábbítás esetén is e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az egészségügyi és személyazonosító adatok csak akkor továbbíthatók, ha a külföldi adatkezelőnél az 1997.évi XLVII. tv. 6. § előírásai minden egyes adatra nézve teljesülnek. E törvény előírásait alkalmazni kell a meghalt személyre vonatkozó egészségügyi adatok esetén is.

Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés

- A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek - az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint illetékes - városi intézetének az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl. Továbbá, ha foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl, vagy az érintett foglalkozása gyakorlása közben egészségre káros anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.
- A jogszabályi mellékletben nem szereplő fertőző (illetve a melléklet b. pontjában felsorolt) betegségek előfordulása esetén, a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.
- A tüdőgondozó intézetek a tuberkulózis, illetve a bőr- és nemibeteg ellátás intézményei nemi betegségek előfordulása esetén - további személyek veszélyeztetésére tekintettel egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevet, a leánykori nevet, valamint a lakó- és tartózkodási helyet.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	9 / 21

- Valamely anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén a betegellátó továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére.
- Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni. Amennyiben a szűrővizsgálat eredménye pozitív, a betegellátó felhívására az érintett személyazonosító adatait köteles átadni. Erről az érintettet a szűrővizsgálat megkezdése előtt tájékoztatni kell.
- A betegellátó az Eü avtv 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott célból, miniszteri rendeletben meghatározott időszakokként, formában és tartalommal, sürgősségi ellátás keretében a fekvőbeteg-gyógyintézetbe felvett betegekről, a mentés keretében történt ellátási eseményekről, amelyek esetében nem került sor fekvőbeteg-gyógyintézet általi átvételre, személyazonosításra alkalmatlan módon egészségügyi adatokat szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szervnek.
- A közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelésre vonatkozóan a részletes listát az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről, és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 1-3. számú mellékletei tartalmazzák.

Népegészségügyi célból történő adatkezelés

- Veszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása
- Amennyiben az érintett újszülött vagy csecsemő a BNO szerinti valamely veszületett rendellenességben szenved, a kezelést végző orvos az érintett személyazonosító adatait és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét, illetve lakcímét továbbítja a külön jogszabály szerint vezetett Veszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása (VRONY) részére. Amennyiben a magzatnál veszületett rendellenességre utaló elváltozást észlelnek, az előző pont szerint kell eljárni, és az érintett személyazonosító adatait a várandós anya adatait kell érteni. A VRONY által küldött, megelőzés érdekében készített kérdőívet - a gondozást végző területi védőnő által - kitöltés után vissza kell küldeni. Spontán vagy indukált magzati halálozás, illetve halvaszületés esetén a kérdőívet a kezelőorvos tölti ki.
- Intézményünkben az Gyermekosztály orvosa végzi az adatszolgáltatást.

Nemzeti Rákregiszter

- Daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.
- Intézményünkben az onkológiai adatokat az ellátó osztályokról továbbítják.

Nemzeti Szívinfarktus Regiszter

- A betegellátó a szívinfarktussal diagnosztizált betegség észlelése esetén továbbítja az érintett személyazonosító adatait és a szívinfarktus megbetegedésre vonatkozó egészségügyi adatait a miniszteri rendeletben meghatározott Nemzeti Szívinfarktus Regiszter részére.
- Intézményünkben a Kardiológiai osztály orvosai végzik az online adatszolgáltatást.

Statisztikai célú adatkezelés

- Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra az alábbi bekezdésekben foglaltak kivételével - személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
- Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.
- Élve születés és halálozás esetén a születés, illetve halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyazonosító adatokat át kell adni. A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja élve születés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs személyi azonosítóját.
- Fentiekben részletezett, jogszabály által kötelezően előírt adattovábbítások intézményünkben:
- KSH részére éves intézményi jelentés (Úrlap) www.tolna.antsz.hu
- Járó-és fekvőbeteg ellátóhelyek – szakmai statisztikai adatokat továbbítanak a szakkollégiumok felé

Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

- Tudományos kutatás céljából az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonosság megállapítható legyen. A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős köteles írásban megindokolni
- Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, egészségügyi ellátás szervezése, tervezése, minőség-és teljesítményértékelés

- A szakmai minőségértékelésért felelős szerv a jogszabályban meghatározott cél érdekében jogosult a TAJ számmal összekapcsolt adatok kezelésére, mely adatokat az egészségügyi ellátó hálózat, illetve az egészségbiztosítási szerv megkeresésre átad.
- A szakmai minőségértékelést végző szerv az átadást követően kapcsolati kódot képez, és a TAJ számot haladéktalanul törli. A jogszabályban meghatározott célból kezelt adatokat a feladat ellátásához szükséges ideig kezelheti, egyedi ügy kivizsgálása miatt kért adatot az ügy lezárását követő 5 évig kezelheti.
- Teljesítmény elszámolás: E jelentésen keresztül,
<https://ejelentes.neak.gov.hu>

Központi implantátumregiszter

- Az egészségügyi szolgáltató, az implantátum beültetésével, kivételével és cseréjével kapcsolatos beavatkozáson átesett érintett személyről adatokat továbbít a NEAK által

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	11 / 21

működtetett informatikai felület alkalmazásával. A NEAK, a Központi implantátum regiszterbe történő adattovábbítást követően a személyazonosító adatok tekintetében kapcsolati kódot képez. A kapcsolati kódot az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni.

Egységes elektronikus szolgáltatási Tér (EESZT)

- Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet értelmében minden közfinanszírozott ellátást végző egészségügyi szolgáltatónak és gyógyszerártnak csatlakoznia kell az EESZT-hez, hogy 2017. november 1-jétől eleget tudjon tenni a kötelező adatszolgáltatásnak. Az ENCI-HIS 2.0 medikai rendszer EESZT akkreditációját (https://e-egeszsegugy.gov.hu/medikai-rendszerek/EESZT_F2017/0022) követően kórházunk informatikai rendszere erre a célra kialakított űrlapok, tevékenységek használhatóvá tételével biztosítja a rendszerrel való kapcsolatot.

EGYÉB, JOGSZABÁLY ÁLTAL ELRENDELTE ADATTOVÁBBÍTÁSOK:

- **Az érintettnek első ízben történő orvosi ellátásakor a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.**
Az adattovábbítás, (bejelentés) az észlelést követően, az ellátást végző orvos feladata, a rendőrség illetékes szervénél történő, telefonos bejelentéssel.
- A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, **ha feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye, a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.** Az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges. Fenti tények észlelését követően az ellátó orvos értesíti az intézmény szociális munkásait, a szociális munkás Problémajelző Lap továbbításával tesz eleget az adattovábbítási kötelezettségnek.
- Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
Az adatszolgáltatást a szociális munkások végzik.
- A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE:

A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben fel kell tüntetni

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	12 / 21

a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat.

A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

Megkereső szervek:

- Büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő.
- Szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek.
- Hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság.
- A nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.

Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét.

A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett – a gyógykezelés vagy a közegészségügy-járványügy szempontjából jelentős – egészségügyi adatokról, valamint a saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása

Az érintettől felvett, az egészségügyi ellátás érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani.

A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tartalmazza az ellátás folyamatát.

Egészségügyi dokumentáció részei

- a beteg személyazonosító adatai,
- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetén a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége,
- a kórelőzmény, kórtörténet
- első vizsgálat eredménye,
- diagnózis és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja
- az ellátást indokló betegség megnevezése, kísérőbetegségek, szövödmények,
- elvégzett beavatkozások idejét, és azok eredményeit,
- gyógyszeres és egyéb terápiák, annak eredményeit
- a beteg gyógyszer – túlérzékenységre vonatkozó adatit,
- a betegnek, vagy tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint időpontját,
- minden olyan adatot vagy tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet (dekurzus és ápolási dokumentáció).

Kötelező Kórlaptartozékok:

- Beutaló
- Beleegyező nyilatkozatok
- Lázlap
- Ápolási dokumentáció
- Decurzus Lap
- Vizsgálati eredmények
- Műtéti Leírás
- Zárójelentés
- Finanszírozási Adatlap

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni az egyes vizsgálatokról készült leleteket, gyógykezelés, és konzílium során keletkezett iratokat, az ápolási dokumentációt, képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat.

Fekvőbeteg esetén a KÓRLAP-ot az egészségügyi dokumentáció részei alkotják.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

Az egészségügyi dokumentáció az ellátóhelyeken csak átmenetileg – folyamatban lévő ellátási esemény, illetve eseménysor esetén – tárolható. Az átmeneti tárolás során gondoskodni kell annak szakszerűségéről. Eszerint egészségügyi dokumentáció csak elemi károktól védett, zárható helyiségekben, illetve a helyiségen belül e célra létrehozott tárolókban (zárható kazetta, vagy szekrény) őrizhető. Az ellátóhelyen tárolt egészségügyi dokumentáció szakszerű tárolásáért, hiánytalan megőrzéséért és ellenőrzött hozzáféréseért az ellátóhely vezetője felelős.

Az ellátási esemény (sor) lezárultával a dokumentációt hiánytalanul a Kórlapnyilvántartóba kell juttatni. Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzéséért az átvételt követően a Kórlapnyilvántartó vezetője felel.

Az egészségügyi dokumentációt, valamennyi részével együtt (beleértve a képalkotó diagnosztikai eljárással elvégzett vizsgálat leleteit is) 30 évig, a zárójelentést 50 évig kell megőrizni. A képalkotó diagnosztikai eljárással készített felvételek esetén a jogszabályban meghatározott megőrzési idő 10 év.

A fentiekől eltérő, betegellátó munkahelyen keletkezett egyéb egészségügyi dokumentációval kapcsolatosan a mindenkor hatályban lévő intézményi selejtezési szabályzat szerint kell eljárni

Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMISÍTÉSE:

A kötelező megőrzési idő letelte után az egészségügyi dokumentáció megsemmisíthető.

A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek:

- a gyógykezelt személy 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók, vagy
- tudományos jellegűek (elbírálás: Intézeti Tudományos Bizottság).

A megsemmisítés alóli kivételre a betegellátó osztály vagy részleg vezetője tesz javaslatot az orvos igazgatónak.

A megsemmisítendő dokumentációt az intézményvezető által létrehozott Selejtezési Bizottság, a Selejtezési Bizottság jegyzőkönyvbe veszi, majd az elszállításra szolgáló zárható konténerbe helyezi. A megsemmisítés csak olyan eljárással történhet, ami lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását.

Selejtezési Bizottság tagjai:

- Főigazgató vagy Orvos igazgató, vagy az általa e célra kijelölt szakorvos
- Intézmény adatvédelmi felelőse
- Kórlaptárolásért/Írártárazásért felelős munkatárs

Selejtezésre és megsemmisítésre vonatkozó kiegészítő rendelkezések

(az OBDK által kiadott 1/D Módszertani útmutató szerint)

Az egészségügyi ellátás során keletkezett dokumentumok selejtezését és megsemmisítését az alábbi eljárás szerint kell elvégezni:

- 1) A selejtezéshez és megsemmisítésre való előkészítéshez selejtezési tervet kell készíteni.
- 2) A selejtezés terv szerinti végrehajtását az intézmény adatvédelmi felelőse ellenőrzi. Ennek keretében a dokumentumok megsemmisítésére történő előkészítésének ellenőrzéséről jelentés készül. A jelentés része a megsemmisítési dokumentációnak.
- 3) A megsemmisítésre vonatkozó engedélyt a jelentés alapján az intézmény vezetője adja meg, illetve dönt egyes dokumentumok kötelező nyilvántartási időt meghaladó további tárolásáról tudományos, vagy kultúrtörténeti okokra figyelemmel.
- 4) A megsemmisítést dokumentálni kell az alábbi tartalommal:
 - a megsemmisítés jogszabályi alapja,
 - a megsemmisítés helye, ideje,
 - a megsemmisítés alá vont iratok terjedelme (papír alapú dokumentáció esetén, digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén)
 - a megsemmisítés alá vont iratok évköre,
 - a megsemmisítési eljárás leírása (papír alapú dokumentáció esetén, digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén)
 - a megsemmisítésben részt vevő adatfeldolgozó adatai,
 - a megsemmisítésnél jelen lévő személyek adatai,
 - a megsemmisítés végrehajtásáért felelős személy adatai,
 - a megsemmisítendő dokumentumok felsorolása külön jegyzékben (papír alapú dokumentáció esetén, digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén).

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	15 / 21

- A dokumentumok készítésnek helye, ideje, készítőjének és jóváhagyójának adatai.

A megsemmisítésről szóló dokumentációt minimum 20 évig kell megőrizni.

A dokumentáció előkészítésénél, értékelésénél a területileg illetékes közlevéltárat – szükség esetén – szaktanácsadásra fel lehet kérni.

ADATVÉDELEM AZ ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS SORÁN

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, film, elektronikus) történt.

Intézményünkben a járó- és fekvőbeteg dokumentáció az Enci HIS 2.0. Medikai rendszer (továbbiakban klinikai rendszer) által kerül rögzítésre.

Adathozzáférés

Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben egyénre szabott. Az adatkezelők a klinikai rendszer szolgáltatásait a munkahelyi és egyéni jelszavas belépési kód után érhetik el, mely metódus biztosítja a szabályozott adathozzáférést. Csoportos belépési kód nem képezhető.

A klinikai informatikai rendszer egyes moduljaiban az adathozzáférés a menürendszer egyes elemeinek és a közvetlenül indítható funkciók engedélyezésével, illetve letiltásával szabályozható. A hozzáférési jogok az intézetben központilag meghatározott irányelveket követik.

Az egyes modulokba a hozzáférési listára felvetteken kívül csak a rendszer-adminisztrátor léphet be.

Minden menüpont jogosultsággal van védve. Azok a menüpontok, melyek a bejelentkezettnek nincsenek engedélyezve, meg sem jelennek a menürendszerben.

A jogosultságokból tetszőleges csoportok (szerepkörök) képezhetők, melyek az azonos funkcionalitással rendelkező felhasználókat egy csoportba sorolják, ugyanazon hozzáférési jogok birtokában.

Az informatikai rendszerhez hozzáférési joggal rendelkező személyekről a Rendszer adminisztrátora nyilvántartást vezet, melyben a nyilvántartásba vétel és a nyilvántartásból törlés idejét és jogosultság szintjét kell rögzíteni.

Az egyéni jelszavakról helyi nyilvántartás nem vezethető, azt csak az illető felhasználó ismerheti, s igény szerint – illetve, ha az informatikai alkalmazás automatizmusa meghatározott időközönként erre készíti – módosítani tudja.

Betegek adatainak tárolása, továbbítása az informatikai rendszerben:

A Rendszerben az intézmény bármely egységében ellátott beteg gyógykezelésével kapcsolatba hozható minden egészségügyi adat kezelhető. A beteget a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell annak lehetőségéről, hogy szabályozhatja az egészségügyi és személyazonosító adataihoz való hozzáférést, - csak a kezelést végző praxison jogosultsággal rendelkezők részére engedélyezi, vagy az adatok továbbíthatók az intézményen belül más gyógyító ellátást végző munkahelynek. A fentiek értelmében az informatikai rendszerben lehetőség van az adatok más praxistról való letiltására. Távoztatott

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	16 / 21

beteg adatai az informatikai rendszer adatbázisában tárolódnak, melyek a későbbi beteg-megjelenés során előhívhatók.

Adatbiztonság, Adatmódosítás, Adattörlés

Az informatikai adatokban történő módosítás, törlés a rendszer által naplózásra kerül, - a módosítás időpontja, a felhasználó neve és az is, hogy egy adott rekordban milyen adatváltozás történt. Így válik megoldhatóvá az adatok eredeti állapotának visszakeresése.

Lezárt eset adatainak módosításában az időkorlát jelenleg 180 nap, amelyre a finanszírozási adatokban való módosítás miatt van lehetőség. Ebben az esetben is naplózásra kerül a javítás, valamint a módosításban egy verziószám jelenik meg, amelyből visszakereshető az eredeti állapot.

Az elektronikusan tárolt adatok megőrzési ideje megegyezik a papír alapú egészségügyi dokumentáció megőrzési idejével. A megőrzési időn belül nem törölhetők adatok.

Ha a felhasználó által látszólag adattörlésre kerül sor, a Rendszer akkor is tárolja a törléskori állapotot, a törlés időpontját, illetve a felhasználó nevét.

Hitelesség

Belépés - Jelszó: a klinikai rendszerben adat-kezelést csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott felhasználó végezhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie.

Adatkezelés - Regisztrálás: a rendszerbe történt belépést, illetve az adatkezelő által működtetett informatikai modul használatát a kórházi informatikai rendszer regisztrálja. A kórházi informatikai rendszerben rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

Adatkezelés – Felelősség: A kórházi informatikai rendszerbe történt, jelszóval védett adata kezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

Adattárolás - Mentés: a kórházi informatikai rendszerben tárolt, a beteg egészségi állapotával, gyógykezelésével kapcsolatos adatot a rendszer úgy rögzíti, hogy az adathoz kapcsolja az adatkezelő kódját, az adat létrehozásának az idejét, és bevitelre használt munkahely kódját.

Vírusvédelem

A vírusvédelmet a megfelelő, naponta frissített vírusvédelmi eszközökkel kell megoldani. A vírusvédelmi rendszer megválasztása, beindítása és karbantartása az informatikai vezető feladata.

A betegellátó osztályokon a vírusvédelem érdekében kerülni kell a cserélhető perifériák (floppy, CD) használatát. Amennyiben az osztály munkájában szükséges a cserélhető lemez meghajtó használata, a vírusvédelemre fokozottan ügyelni kell.

Fizikai védelem

Elemi kár:

A kórházi informatikai rendszer központi szervereit önálló, klimatizált gépteremben kell elhelyezni.

Előírások a gépteremben:

- Tűzvédelem miatt a gépteremben való dohányzás tilos.
- A teremben a burkolatnak nehezen éghetőnek kell lennie.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	17 / 21

– A gépterem ajtaja nehezen éghető anyagú legyen.

Vízkár elleni védekezésül a gépteremben a számítógépeket minimálisan 1m padlózat feletti magasságban kell elhelyezni.

A gépterem áramellátása szünetmentes áramforrással legyen biztosított. Tartós áramhiány esetén tartalék áramforrást kell biztosítani. Túlfeszültség ellen a gépterem áramellátását galvanikusan el kell különíteni részhálózattá.

Bármilyen nem informatikai karbantartás vagy szerelés a gépteremben, csak az informatikai osztály vezetőjének engedélyével és felügyelete mellett történhet. A takarítószemélyzetet a takarítás során követendő speciális eljárásokra ki kell oktatni.

Jogosulatlan tartózkodás elleni védelem:

A gépteremben csak az informatikai osztály által felhatalmazott személy tartózkodhat. A géptermet riasztóberendezéssel kell ellátni, ami jogosulatlan behatolás esetén riasztást ad a portaszolgálatnak.

Hálózati elemek védelme:

A számítógépes hálózaton a kezelőszervvel ellátott részegységek csak megfelelő fizikai védelemmel (zártan) helyezhetők el. A közüzemi hálózaton történő karbantartás, vagy szerelés esetén különös gondot kell fordítani a számítógépes hálózat vezetőjének épségére. A számítógépes hálózat vázlatát a karbantartó részlegnek át kell adni.

A telephelyek közötti kapcsolatot a jogosulatlan hozzáférés ellen nagyobb védelmet adó optikai kábellel kell megoldani.

Eljárás a kórházi informatikai rendszer üzemzavara esetén:

A kórházi informatikai rendszer átmeneti üzemzavara esetén – amennyiben az ellátás rendje miatt az adatfelvétel nem szünetelhet – az adatrögzítés hagyományosan, papíron történik. Az így keletkező dokumentációra az adatkezelés általános szabályai vonatkoznak.

A kórházi informatikai rendszer üzemzavarának megszüntetése után az üzemzavar alatt történt adatfelvételeket a kórházi informatikai rendszerben kell rögzíteni

Eljárás a kórházi informatikai rendszer üzemzavara, központi elemeinek sérülése vagy megsemmisülése esetén:

A rendszer központi elemeinek konfigurációját tartalmazó műszaki leírás naprakész változatát az intézmény központi iratai között kell tárolni.

A számítógépes központ szoftvereinek naprakész változatát telepíthető formában az Informatikai osztály épületében, a szerverektől elkülönülő épületben kell tárolni.

A rendszer súlyos sérülése esetén a műszaki leírás és a tartalék szoftverek, mentések alapján kell a számítógépes központ konfigurációját helyreállítani.

A kórház informatikai rendszerének bármilyen okból, bekövetkező üzemzavarából adódó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kórházi informatikai rendszerben tárolt adatokból rendszeres időközönként biztonsági mentés készítenendő. A mentés szabályait az informatikai osztály vezetője határozza meg.

A kórházi informatikai rendszerben tárolt adatok az adatvédelmi szabályzat előírásait betartva a technikai lehetőség által korlátozott ideig érhetők el a rendszerben azonnali hozzáféréssel (online). Az adat-archiválások során a korábbi archivált másolatokat felül kell vizsgálni az adathordozó technikai elvülése tekintetében. Szükség esetén a korábbi archivált másolatokat korszerűbb adathordozóra kel átvinni és a régebbi példányokat meg kell semmisíteni.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	18 / 21

Elektronikus adatkezelés a kórházi informatikai rendszerbe nem integrált önálló vagy rendszerbe kapcsolt számítógépen:

A kórházi informatikai rendszerbe nem integrált önálló számítógépeken a jelen szabályzat tárgyát képező adatkezelés nem tekinthető biztonságosnak, ezért nem engedélyezett. Ha rendkívüli helyzet ezt elkerülhetetlenné teszi, az adatkezelés céljának teljesülése esetén a személyes adatokat haladéktalanul, visszavonhatatlanul törölni kell az önálló számítógépről.

A kórházi informatikai rendszerbe nem integrált, hálózatba kapcsolt rendszerben történő elektronikus adatkezelésre ugyanazok az előírások, mint a kórházi informatikai rendszerre.

Az ellenőrzés megkönnyítésére az intézményben valamennyi olyan komputeres adatrögzítés bejelentendő, ahol személyes és különleges adatokat együttesen a kórházi informatikai rendszertől külön kezelnek. A bejelentést a számítástechnikai osztály vezetőjének kell írásban megtenni.

AZ INTÉZMÉNY ADATVÉDELMI FELELŐSE

Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény vezetője e felelősségi körében a feladatok ellátására kijelöli az intézmény adatvédelmi felelősét (IAVF)

Intézményi adatvédelmi felelős jogszabály szerint szakorvos, vagy 2 éves joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy lehet.

Az intézetben szervezeti egységenként 20 főnél több adatkezelőt foglalkoztató munkáltató esetén az intézetvezető egység adatvédelmi felelőst jelöl ki (EAVF).

Az intézményi adatvédelmi felelős (IAVF) tevékenysége során: :

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- ellenőrzi az adatkezelést végzők tevékenységét,
- kezdeményezi az adatvédelem területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezelők, és adattovábbító személyek adatkezelési oktatását,
- kijelöli az adatvédelmi felelősöket, és ellenőrzi tevékenységét,
- gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, megsemmisítéséről (iratkezelési, selejtezési szabályzat)
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba történő betekintést.
- különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények engedélyezése.
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről.
- tanácskozási és jóváhagyási joggal részt vesz minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek napirenden.
- vitás kérdésekben, vagy ha a törvényi, illetve az Adatkezelési Szabályzatban előírt szempontok veszélyeztetését, be nem tartását észleli és közvetlen

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	19 / 21

intézkedése nem járt eredménnyel, előterjesztési jog illeti meg a főigazgató főorvos felé.

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Európai Unió Irányelv (GDPR) 37. cikkének 1. bekezdése előírja, hogy adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni, ha az adatkezelési tevékenységet-közfeladatot ellátó szerv végzi.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név: Izsák Tünde

telefonszám: 06-74-564 084

email cím: titkarsag@szlkorhaz.hu

Tevékenysége:

- információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében
- ellenőrzi és elemzi az adatkezelési tevékenységek megfelelőségét
- tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt, és ajánlásokat bocsájt ki az adatkezelő és adatfeldolgozó részére

ADATVÉDELMI KÉPZÉS:

- Az Intézményi Adatvédelmi Felelős az adatvédelmi feladatokról oktatásban részesíti az Egység Adatvédelmi Felelősöket évente 1 (egy) alkalommal. Az adatvédelmi szabályzat jogszabályi változása esetén, illetve személyi, szervezeti változás esetén, soron kívüli oktatás, képzés történik.
- Az Egység Adatvédelmi Felelősök az osztály dolgozóinak továbbképzést tartanak a változások alapján.

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- *1997. évi CLIV. tv.* - az egészségügyről-,
- *2011. évi CXI. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*
- *1997. évi XLVII. tv.* - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről-,
- *Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete*
- *62/1997. (XII. 21.) NM* rendelet - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről-,
- *9/1999 EüM.* Rendelet Az egészségügyi intézmények iratkezelési szabályzatáról
- *60/2003. (X.20.) ESZCSM* rendelet- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről -,
- *214/ 2012. (VII.20.) Korm. rendelet* – az Országos Betegjogi, Ellátott jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról -

Kapcsolódó Eljárások, igazgatói utasítások:

Informatikai szabályzat

Informatikai biztonsági szabályzat

Betegdokumentáció vezetésének eljárás rendje

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	20 / 21

Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2018. április 09. napjával lép hatályba, ezzel a szabályzat előző változata hatályát veszti.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 03		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2018.04.09.	Oldalszám:	21 / 21