




## FEKVŐBETEG – JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

<b>Készítette</b>		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Az előző változat átdolgozásával készítette: Dr. Szabó László <b>Módosította: Izsák Tünde Adatvédelmi szaktanácsadó</b>		2022.05.15.

<b>Jóváhagyta</b>		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Dr. Kerekes László Főigazgató		2022.05.15.

<b>Minőségügyi szempontból ellenőrizte</b>		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Bogdán Lászlóné minőségügyi vezető		2022.05.15.

A dokumentum kódja:	DK-SZAB-ADATV
Verziószám (kiadás száma):	04
Fájlnév:	DK_SZAB_ADATV_04.DOC
Oldalak száma:	15
Mellékletek száma:	0
Adatlapok száma:	0

A példány sorszáma:	1	
A példány tulajdonosa:	DSZLK	
Felülvizsgálati kötelezettség:	2 év, ill. jogszabályi változás	
Felülvizsgálat időpontja: 2021.10.27.	Felülvizsgálat eredménye: Módosítás követésében rögzítve.	Aláírás:
Felülvizsgálat időpontja: 2022.05.06.	Felülvizsgálat eredménye: Verzióváltás	Aláírás:
Felülvizsgálat időpontja:	Felülvizsgálat eredménye:	Aláírás:
<b>Érvénybelépés időpontja:</b>	2022.05.15.	

A szabályzat a Dombóvári Szent Lukács Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. Az eljárási rendben szereplő információkat csak a fekvőbeteg ellátás működtetéséhez lehet felhasználni.



Tartalom

<b>MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE.....</b>	<b>2</b>
<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
<b>A SZABÁLYZAT CÉLJA .....</b>	<b>4</b>
<b>A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....</b>	<b>4</b>
Szabályzat személyi hatálya .....	4
Szabályzat tárgyi hatálya .....	4
<b>DOKUMENTÁCIÓS KÖTELEZETTSÉG .....</b>	<b>4</b>
<b>A SZABÁLYZATHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK.....</b>	<b>5</b>
<b>FOGALMAK.....</b>	<b>5</b>
<b>ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>6</b>
Adatkezelés alapelvei .....	6
Adatkezelés jogszerűsége az EU Tanács 2016/679 Rendelet 6. cikke értelmében.....	7
Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja .....	7
<b>AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZAT SZERVEINEK ADATKEZELÉSE.....</b>	<b>8</b>
<b>TÁJÉKOZTATÁSI JOG ÉS KÖTELEZETTSÉG.....</b>	<b>9</b>
Az adatkezelési tevékenység nyilvánossága.....	9
<b>ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZTVEVŐK.....</b>	<b>10</b>
Az adatvédelmi tisztviselő.....	10
<b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ÉS A HATÁSVIZSGÁLAT MÓDSZERTANA.....</b>	<b>11</b>
Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének módszertana.....	11
Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének módszertana .....	11
<b>AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK (TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK) MEGHATÁROZÁSA ÉS VÉGREHAJTÁSA.....</b>	<b>12</b>
<b>A KÖZÖS ADATKEZELŐI ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....</b>	<b>12</b>
<b>ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL .....</b>	<b>13</b>
<b>HATÁLYBALÉPÉS.....</b>	<b>13</b>
Melléklet: .....	134

## Bevezető rendelkezések

A Dombóvári Szent Lukács Kórház (a továbbiakban: intézmény), jelen szabályzatban határozza meg a természetes személyek személyes adatainak kezelésével és védelmével kapcsolatos irányelveket, valamint az adatvédelmi tevékenység ellátásában résztvevő szervezeti egységek feladatait és együttműködésük kereteit.

A szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a tevékenységük során az intézmény kezelésében lévő személyes adatokat a mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelni. Különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletre vonatkozóan (a továbbiakban: GDPR). Továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek és az intézményre irányadó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével.

## A szabályzat célja

- Meghatározza az egészségi állapotra vonatkozó különleges adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének intézményi feltételeit és céljait, ezáltal biztosítsa ezen adatok védelmét.
- Meghatározza azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek kialakításával az intézmény gondoskodik a személyes adatok kezelése során a személyes adatok biztonságáról. Erre tekintettel a szabályzat az intézmény által folytatott adatkezelési tevékenységek során figyelembe veendő és követendő elveket, rendelkezéseket tartalmaz. Ezeket az előírásokat minden egyes adatkezelési folyamat, tevékenység során, annak teljes tartama alatt figyelembe kell venni.
- Meghatározza az intézmény szervezeti egységeinél vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének és működtetésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa a személyes adatok védelme elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését
- Személyes adatot csak törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben lehet kezelni.

## A szabályzat hatálya

### Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek (a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegetől függetlenül), továbbá azon természetes személyekre (a továbbiakban: érintett), akik személyes adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon érintettek, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. Az intézmény megbízásából személyes adatok kezelését vagy feldolgozását végzők esetén az erre a jogviszonyra az intézmény által kötött szerződésben a GDPR 28. cikkének megfelelően rendelkezni kell arról, hogy az intézmény által megbízott adatfeldolgozó a feladata ellátása során hogyan juttatja érvényre jelen szabályzat rendelkezéseit.

### Szabályzat tárgyi hatálya

- A szabályzat tárgyi hatálya az intézmény mindazon adatkezeléseire kiterjed – függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikusan vagy papíralapon történik –, amelyek
- az egészségügyi ellátás nyújtásához kapcsolódó adatkezelést valósítanak meg a szabályzat 2. pontjában felsorolt jogszabályok és belső szabályzatok szerint;
- az egészségügyi ellátáson kívüli ügyfélkapcsolati jellegű adatkezelést valósítanak meg (az Intézménnyel kapcsolatba lépni szándékozó, kapcsolatban álló vagy kapcsolatban állt személyek, beleértve ezek meghatalmazottait, képviselőit is);
- foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelést valósítanak meg [az Intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban (együtt: foglalkoztatási jogviszony) álló, állt, vagy foglalkoztatási jogviszonyba lépni szándékozó személyek];
- az Intézménnyel szerződéses kapcsolatban álló társaságok képviselőinek, kapcsolattartóinak az adataira vonatkoznak.

## Dokumentációs kötelezettség

Az intézmény felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek [GDPR 5. cikk (1) bek.] betartásáért.

Az intézménynek képesnek kell lennie a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek betartásának

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	4 / 15

igazolására [GDPR 5. cikk (2) bek.]. A megfelelőség igazolása különösen az adatkezeléshez kapcsolódó döntéseket megalapozó körülmények és a döntések (pl. az adatkezelés feltételeit meghatározó döntéselőkészítő iratok), az érintetteknek szóló adatkezelési tájékoztatók, az érintettől származó nyilatkozatok (pl. hozzájáruló nyilatkozatok, az adatkezelési tájékoztató megismerését igazoló dokumentumok), továbbá a személyes adatokat tartalmazó (elektronikus vagy papír alapú) dokumentumok szervezetten belüli vagy azon kívüli mozgásának megfelelő dokumentálásával történik.

Az intézmény – a GDPR 30. cikkének megfelelően – nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelésekről.

A megfelelőség igazolása adatvédelmi incidens esetén különösen az incidenssel érintettek körének, az incidenssel érintett személyes adatok körének, az incidens kezelése során tett intézkedéseket megalapozó körülmények és a döntések dokumentálásával történik. Az intézmény – a GDPR 33. cikkének megfelelően – nyilvántartást vezet a bekövetkezett incidensekkel kapcsolatos tényekről és intézkedésekről.

## A szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok

<b>GDPR</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
<b>Infotv.</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról [az Infotv.-nek a GDPR hatálya alá eső adatkezelésekre alkalmazandó szabályai – lsd. Infotv. 2. § (2) és (4) bekezdése]
<b>Eüak.</b>	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, és a végrehajtására kiadott jogszabályok
<b>Eütv.</b>	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, és a végrehajtására kiadott jogszabályok
<b>Ebtv.</b>	1997. évi LXXXIII. törvény kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, és a végrehajtására kiadott jogszabályok
<b>Eszjtv</b>	528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról
<b>Mt.</b>	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
	Közzétételi szabályzat –DK-SZAB-KÉ
	Informatikai biztonsági szabályzat –DK-SZAB-IB
	Iratkezelési szabályzat-DK-SZAB-IK
	Személyes, egészségügyi, gazdasági, pénzügyi, munkaügyi adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentációk selejtezési szabályzata – DK_SZAB-DS

## Fogalmak

Jelen szabályzat alkalmazása során a GDPR 4. cikkében és az Infotv. 3. § 1, 2, 3., 4., 6.,7, 8, 12., 13.,14, 15, 16., 21., 23-24. pontjában meghatározott fogalmakon kívül az alábbi fogalmakat kell alkalmazni:

**Orvosi titok:** az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

**Egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

**Különleges adat:** faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra; egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok.

**Adatvédelmi incidens jellege:** személyes adatok megsemmisülése, személyes adatok jogosulatlan megsemmisítése, személyes adatok rendelkezésre állásának sérülése, személyes adatok integritásának sérülése, személyes adatok elvesztése, személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, személyes adatok jogosulatlan közzétevése vagy jogellenes továbbítása, személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, személyes adatok bizalmosságának sérülése (pl. titoksértés) stb.

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Adatvédelmi tisztviselő:** az intézmény szervezetében működő, a GDPR 39. cikkében meghatározott feladatokat az intézmény jelen szabályzatában foglaltak szerint ellátó, az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személy,

**Érdekmérlegelési teszt:** jogos érdeken alapuló adatkezelés tervezett bevezetése esetén annak írásbeli dokumentálása, hogy az adatkezelő számba vette az adatkezelést megalapozó érdekeket, érveket, valamint az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő – a tervezett adatkezelés ellen ható – jogait és érdekeit, és ezen érdekek és érvek összevetésével megalapozza az adatkezelés bevezetését vagy a bevezetés elutasítását,

Adatvédelmi felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság),

**Adatvédelmi hatásvizsgálat:** olyan vizsgálat, amelyet az adatkezelésért felelős szervezeti egység kijelölt munkavállalója (adatkezelési megbízott) köteles elvégezni, amennyiben valamely tervezett adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, ideértve különösen az új technológiák alkalmazásának esetét – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és amelynek célja annak megállapítása, hogy a tervezett adatkezelés a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja,

## Általános adatkezelési szabályok

- Az adatvédelmi alapelvek iránymutatásként szolgálnak, annak érdekében, hogy az intézményben történő személyes, és a hozzájuk kapcsolódó egészségügyi adatok kezelése maradéktalanul megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.
- Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés papír, vagy elektronikus módon történik.
- Jelen szabályzat az adatok informatikai területen történő védelmét az informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.
- A jogellenes adatkezelés mindenféle eredmény, következmény nélkül kimeríti az adatkezelési incidens fogalmát.
- Az adatvédelmi rendelkezések betartásáért az adatkezelő a felelős.
- Az adatkezeléssel megbízott személy:
- Kezeli és megőrzi a munkaköréhez, feladatellátáshoz szükséges adatokat,
- Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férjen hozzá,
- Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- Betartja a személyes és egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, igazgatói utasításokat, előírásokat

### Adatkezelés alapelvei

- a) Jogszerűség, tisztességes adatkezelés, az érintett személy részére átlátható adatkezelést kell biztosítani
- b) Célhoz kötöttség: személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése céljából kezelhető,
- c) Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”),
- d) Adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság: személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető
- e) Pontosság: az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	6 / 15

adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

f) Elszámoltathatóság

#### Adatkezelés jogszerűsége az EU Tanács 2016/679 Rendelet 6. cikke értelmében

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

#### Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja

- 1) Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.
- 2) A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is.
- 3) Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- 4) A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- 5) betegjogok érvényesülése
- 6) Törvényben meghatározott esetekben az alábbi további célokból lehet adatot kezelni:
  - a) Egészségügyi szakember-képzés.
  - b) Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése
  - c) Statisztikai vizsgálat.
  - d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás ~~Tudományos kutatás.~~
  - e) Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.
  - f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása,
  - g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
  - h) Büntüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
  - i) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében.
  - j) Közigazgatási eljárás
  - k) Szabálysértési eljárás.
  - l) Ügyészségi eljárás.
  - m) Bírósági eljárás.
  - n) Az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása.
  - o) A munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy e tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik.
  - p) köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása
  - q) A katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása.
  - r) Munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.

- s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtetele,
- u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- w) betegút-szervezés,
- x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- aa) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

Az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt törvényes képviselő) megfelelő tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulásával a fent meghatározott céloktól eltérő céllal is lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

A felsorolt adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

## Az egészségügyi ellátó hálózat szerveinek adatkezelése

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – jogosult: a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi felelős.

Különleges adat az érintett írásos hozzájárulása alapján kezelhető.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Az egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltozással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

**Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy minden, a beteg állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálatra, vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.**

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. Sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét. Az osztályokon dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	8 / 15



Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. Sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolat adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

## Tájékoztatási jog és kötelezettség

Az érintett személyt (egészségügyi ellátást igénybe vevő beteg) az Információs önrendelkezéssel és információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint, személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az érintett egészségügyi szolgáltatótól.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az adatok helyesbítésére, módosítására, törlésére irányuló kérelmet az ellátást nyújtó szervezeti egységen, az adatok hitelességét igazoló okmány bemutatását követően az adatkezelő végzi el.

A betegellátást követően, a beteg írásos kérelem ellenében kérheti adatainak módosítását, az intézmény adatvédelmi felelősétől. Amennyiben a kérelem megalapozott, az adatvédelmi felelős az adatok módosítását elvégzi, és a kérelmezőt írásban értesíti az eredményről.

Az érintett, jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint arról saját költségére másolatot kapni. Minden további másolatért díjfizetési kötelezettség terheli a kérelmezőt. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) által elektronikusan kezelt egészségügyi dokumentáció vonatkozásában az EESZT útján is gyakorolható.

Az érintett betegellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt is megilletik a fenti jogok

Az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt is megilletik a fenti jogok.

Az érintett halála esetén az érintett közeli hozzátartozója, törvényes képviselője, örököse jogosult a halálozással összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, a megelőző kezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, arról saját költségére hiteles másolatot kérni, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.

Betegdokumentáció kiadás rendjéről szóló tájékoztatót az intézmény a honlapján is közzéteszi.

### Az adatkezelési tevékenység nyilvánossága

Az intézmény honlapján ( [www.szilkorhaz.hu](http://www.szilkorhaz.hu) ) közzéteszi az Adatvédelmi szabályzatot, és az Adatkezelési tájékoztatót.

Az adott szervezeti egységeken, a fekvőbeteg ellátás kezdetekor a beteg, vagy törvényes képviselőjének részére át kell adni az Adatkezelési tájékoztatót. Az Általános Hozzájárulási Nyilatkozaton a beteg, vagy törvényes képviselője nyilatkozik az adatkezelésekhez kapcsolódó hozzájárulásról. A hozzájáruló nyilatkozatnak tartalmaznia kell a törvényes képviselőnek arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy jogosult az érintett helyett a jognyilatkozat megtételére.

Belső intranet hálózaton a dolgozók számára elérhetőek az adatkezeléssel kapcsolatos, hatályos igazgatói utasítások, szabályzatok, eljárásrendek, oktatási anyagok.

Az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok közzétételéről, illetve rendelkezésre bocsátásáról külön szabályzat rendelkezik

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Fájlnév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	9 / 15

## Adatvédelmi tevékenységben résztvevők

A főigazgató felelős azért, hogy az intézmény – mint adatkezelő, illetve adatfeldolgozó – működése az adatvédelmi szabályoknak megfelelően. Ennek érdekében:

- gondoskodik az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában résztvevő szervezeti egységek kijelöléséről, feladataik, az adatvédelmi tárgyú ügyekkel kapcsolatos döntési jogkörök meghatározásáról, az egyes adatkezelési döntési szintek kialakításáról;
- biztosítja az adatvédelmi tevékenység irányításához és ellátásához, valamint az érintett jogai gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- felelős az adat- és titokvédelmi, valamint biztonsági és informatikai biztonsági szabályzatok kiadásáért és betartásáért;
- gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tevékenység során esetleg előforduló, feltárt hiányosságok megszüntetéséről, szükség szerint a felelősségre vonásról;
- kinevezi az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, és az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak;
- munkajogi értelemben vett közvetlen felettese az adatvédelmi tisztviselőnek.

A főigazgató vagy az általa kijelölt személy

- adatvédelmi incidens esetén közreműködik az érintettek tájékoztatásának módjáról és a tájékoztatás tartalmáról való döntés előkészítésében,
- adatvédelmi incidens esetén – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – szükség esetén sajtóközleményt bocsát ki és kizárólagos kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel.

A Főigazgató biztosítja az intézmény adatvédelmi tisztviselője feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket; az adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti közreműködésével ellátja az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos beadványok megválaszolását, a GDPR szerinti jogaik gyakorlását érintő panaszok kivételével.

### Az adatvédelmi tisztviselő

- Az adatvédelmi tisztviselőt a főigazgató nevezi ki az olyan, az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek közül, aki ismeri az intézmény működését, feladatait, és megfelelő végzettséggel rendelkezik. Az adatvédelmi tisztviselő véleményét – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – ki kell kérni az adatkezelést érintő döntések, szerződések és belső szabályzatok tervezetéről;
- Az adatvédelmi tisztviselőt tisztsége fennállása alatt és annak megszűnését követően titoktartási kötelezettség terheli a tevékenysége során tudomására jutott, közérdekű vagy közérdekből nem nyilvános adatnak nem minősülő információk kapcsán;
- Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tisztviselői feladatokon kívül a főigazgató döntése alapján más munkakörhöz kötődő feladatokat is elláthat, amennyiben azok nem eredményeznek összeférhetlenséget;
- Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit az intézmény honlapján, székhelyén, telephelyén a nyilvánosság részére mindenkor elérhetővé kell tenni. Az intézmény továbbá közli az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal;
- Az adatvédelmi tisztviselő véleményét – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – ki kell kérni az adatkezelést érintő döntések, szerződések és belső szabályzatok tervezetéről;
- Az intézmény elősegíti az adatvédelmi tisztviselő megfelelő szakmai feladatellátását, ennek érdekében az intézmény biztosítja különösen az adatvédelmi tisztviselő feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést, valamint a szakértői szintű ismereteinek fenntartásaihoz szükséges forrás biztosítását.

### Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat, továbbá az intézmény egyéb belső szabályzatai rendelkezéseinek a megtartását, belső adatvédelmi ellenőrzési eljárást folytat le;
- kivizsgálja – az érintett szakterületek és a Jogi osztály bevonásával – a neki címzett panaszokat, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az informatikai szakterülettel együttműködve;

- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról [elsősorban az intraneten közzétett segédanyagok útján];
- személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokról tájékoztatást nyújt, tanácsot ad;
- személyes adatot is kezelő új informatikai rendszer belső fejlesztéssel történő bevezetése során közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatásában;
- az adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatban ellátja a jelen szabályzat szerinti feladatokat;
- vezeti az Adatkezelési Nyilvántartást;
- éves összefoglaló jelentést készít a főigazgatónak;
- kapcsolatot tart és – Jogi osztály és az ügy természetéből adódóan esetenként egyéb szakterület munkatársainak bevonásával – együttműködik a Hatósággal;

**Dombóvári Szent Lukács Kórház adatvédelmi tisztviselője: Izsák Tünde**

**Telefonszám: 0674/564-084**

**email: titkarsag@szlkorhaz.hu**

#### **Az informatikai szakterület szervezeti egységei**

- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint az intézmény informatikai biztonsági szabályzatában meghatározott feladatkörükben:
- ellátják az informatikai biztonsági biztonsággal kapcsolatos feladatokat a folyamatos üzemeltetési feladatok kivételével, különösen az intézmény informatikai biztonsági szabályzatában meghatározott feladatokat;
- ellátják az informatikai fejlesztéseknél és beszerzéseknél a beépített adatvédelem kontrolljai meglétének biztosításával, az adatminőség biztosításával, az informatikai biztonság kockázatarányos szintjét biztosító jogosultsági és naplózási rendszer kialakításának megfelelőségével, a biztonságos szoftverfejlesztés alapelveinek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
- az informatikai rendszerek üzemeltetése területén ellátják a személyes adatok kezelésével kapcsolatos technikai védelem megvalósítását, ellátják – az intézmény informatikai biztonsági szabályzatában meghatározott – hatáskörükbe tartozó információbiztonsági feladatokat, valamint rendelkezésre állási kontrollok biztosítását, a tárolt és továbbított személyes adatok bizalmosságának védelmét, az incidens felderítési és kezelési tevékenység támogatását,
- az érintett szervezeti egységek vezetőivel együttműködve gondoskodnak az információbiztonsági előírások, szabályzatok megismertetéséről, rendszeres oktatásáról.

## **Az érdekmérlegelési teszt és a hatásvizsgálat módszertana**

### **Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének módszertana**

Amennyiben az intézmény valamely adatkezelésének az intézmény vagy harmadik személy jogos érdeke a jogalapja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni és azt dokumentálni. Jogos érdek az a törvényes, kellően pontosan megfogalmazott, valós és fennálló, illetve elérhető előny, amelyet az adatkezelő származtat – vagy a harmadik személy származtathat – az adatkezelésből.

Az érdekmérlegelési tesztet az intézmény adatvédelmi tisztviselője végzi el. Az érdekmérlegelési tesztet írásban kell elvégezni. A jogos érdeken alapuló adatkezelés kizárólag az érdekmérlegelési teszt elvégzését követően kezdhető meg.

Az érdekmérlegelési teszt módszertanát, a megválaszolandó kérdéseket minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani, abból kell kiindulni, hogy bármilyen adatkezelés beavatkozás az érintett magánszférájába és e beavatkozás jogosságát, szükségességét és arányosságát kell bizonyítani.

Az érdekmérlegelési teszt részei:

- a) a tervezett adatkezelés leírása és az annak keretében kezelni tervezett személyes adatok meghatározása,
- b) az adatkezelő vagy azon harmadik fél jogos érdekének azonosítása, akinek az adatkezelés érdekében áll (Miért szükséges az adatkezelés?),
- c) az érintett érdekeinek, jogainak azonosítása (Arányban van-e az adatkezelés az érintett magánszférájának korlátozásával?),
- d) az adatkezelő (vagy harmadik fél) és az érintettek érdekeinek összevetése,
- e) az adatkezelés biztosítékainak leírása,
- f) az érdekmérlegelési teszt eredménye.

### **Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének módszertana**

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám: 11 / 15	

Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni. Olyan egymással hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat (továbbiakban hatásvizsgálat) keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről a tervezett adatkezelésért felelős szervezeti egység adatkezelési megbízottja szükség esetén kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő készíti, a hatásvizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni. Ha az adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem jár magas kockázattal, úgy meg kell indokolnia és dokumentumokkal igazolnia a mellőzés okait. A bevezetendő adatkezelés kizárólag a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdhető meg.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben ([https://www.naih.hu/files/GDPR\\_35\\_4\\_lista\\_HU\\_mod.pdf](https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf)) szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén kell végezni.

A fenti eseteken túl minden olyan bevezetésre kerülő – különösen az új technológiákat alkalmazó – adatkezelés esetén is hatásvizsgálatot kell végezni, mely adatkezelés az ügyfélre tekintettel jelentős joghatással bír/az ügyfelet jelentős mértékben érinti.

A hatásvizsgálat módszertanát minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani. Egy lehetséges módszertant alkalmazó szoftver található a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján (<https://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html>).

A hatásvizsgálat megállapításait az adatkezelési tevékenységbe vissza kell csatolni és ennek megfelelően kell kialakítani az adatkezelést.

A hatásvizsgálatot legalább háromévente felül kell vizsgálni, szükség esetén újra el kell végezni.

## **Az adatbiztonsági intézkedések (technikai és szervezési intézkedések) meghatározása és végrehajtása**

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, az informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

Az adatbiztonsági szabályok kialakítása során különös gondot kell fordítani a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveinek (GDPR 25. cikk) betartására, valamint arra, hogy az intézmény által alkalmazott adatbiztonsági intézkedések megfeleljenek a GDPR 32. cikkében írt követelményeknek.

Az intézmény működése során betartandó adatbiztonsági szabályokat (GDPR 32. cikk) külön szabályzatok tartalmazzák, így különösen a mindenkor hatályos

- informatikai biztonsági szabályzat,
- katasztrófa terv (informatikai szabályzat).

Az adatbiztonsági szabályok tervezetének kialakításába – a véleményezésre vonatkozó egyéb szabályokat nem érintve – az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

## **A közös adatkezelői és az adatfeldolgozói szerződések megkötésére vonatkozó szabályok**

### **Közös adatkezelés**

Közös adatkezelésnek minősül, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az intézmény egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg (GDPR 26. cikk). Amennyiben döntés születik a közös adatkezelés bevezetéséről, az adatvédelmi jogi megfelelés biztosítása tekintetében az adatvédelmi tisztviselő és egyéb jogszabályi követelményeknek való megfelelés szerződéses biztosítása tekintetében a Jogi osztály közreműködésével, továbbá az informatikai szakterület véleményének kikérésével előkészíti a közös adatkezelésről szóló megállapodás tervezetét és azt felterjeszti a szerződés megkötésére jogosult személynek.

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	12 / 15

### **Adatfeldolgozói megállapodás**

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozóval kötendő szerződésnek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (1)-(4) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket

Az adatbiztonsági intézkedések megfelelőségének megítélése az informatikai szakterület hatáskörébe tartozik

Amennyiben döntés születik az adatfeldolgozó igénybevételéről, az adatvédelmi tisztviselő az informatikai szakterület véleményének kikérésével, szükség esetén a Jogi osztály közreműködésével előkészíti az adatfeldolgozóval kötendő szerződés tervezetét és azt felterjeszti a szerződés megkötésére

### **Adattovábbítás az egészségügyi intézmény részéről**

Jelen szabályzatban megfogalmazott adatkezelés esetén az egészségügyi és személyazonosító adatok az egészségügyi ellátó hálózaton belül továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Ennek keretében az adatokat csak addig az időpontig, és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, gyógykezelés, közegészségügyi, járványügyi intézkedések megtételéig feltétlenül szükséges. Adattovábbítás: 1997. évi XLVII. törvény 15-22 § alapján történik.

Az érintett betegségével kapcsolatosan minden adat továbbítható, ha azt a beteg kifejezetten meg nem tiltotta. Ennek lehetőségéről az érintettet a továbbítás előtt tájékoztatni kell.

Sürgős szükség esetén a kezelőorvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggő minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

Külföldre történő adattovábbítás esetén is e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az egészségügyi és személyazonosító adatok csak akkor továbbíthatók, ha a külföldi adatkezelőnél az 1997.évi XLVII. tv. 6. § előírásai minden egyes adatra nézve teljesülnek. E törvény előírásait alkalmazni kell a meghalt személyre vonatkozó egészségügyi adatok esetén is.

Egységes elektronikus szolgáltatási Tér (EESZT): Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet értelmében minden közfinanszírozott ellátást végző egészségügyi szolgáltatónak és gyógyszertárnak csatlakoznia kell az EESZT-hez, hogy 2017. november 1-jétől eleget tudjon tenni a kötelező adatszolgáltatásnak. Az ENCI-HIS 2.0 medikai rendszer EESZT akkreditációját (<https://e-egeszsegugy.gov.hu/medikai-rendszerek> EESZT F 2017/0022) követően kórházunk informatikai rendszere erre a célra kialakított űrlapok, tevékenységek használhatóvá tételével biztosítja a rendszerrel való kapcsolatot.

### **Hatálybalépés**

Jelen szabályzat 2018. április 09. napjával lépett eredetileg hatályba, három alkalommal történt módosítás után jelen 4. verzió hatálybalépésével a korábbi verziók hatályukat veszítették.

#### **Melléklet:**

1.sz. melléklet: Incidens bejelentő űrlap

## INCIDENSBEJELENTŐ ŰRLAP

**Incidens neve:**

**Incidens iktatószáma:**

**Határokon átnyúló incidens ?** Igen/Nem

**Incidens leírása:**

**Érintett adatkezelési tevékenység:**

**Incidens jellege:**

- személyes adatot tartalmazó eszköz (pl. laptop, pendrive) elvesztése/ellopása
- személyes adatot tartalmazó informatikai rendszer feltörése (hackertámadás)
- adathalászat
- rosszindulatú számítógépes programok (pl. zsarolóvírusok)
- személyes adat jogosulatlan megsemmisítése (elektronikus vagy papíralapú)
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum nem megfelelő védelme illetéktelen hozzáférés ellen (pl. dokumentált beléptető rendszer hiánya vagy gyenge ellenőrzése, ellenőrizetlen dokumentum-másolás)
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum elvesztése
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum ellopása (pl. gyenge vagy hiányos létesítményvédelem)
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum tűzkár általi megsemmisülése
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum vízkár általi megsemmisülése
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum olvashatatlanná válása (penész, nyomtatott szöveg színvesztése)
- személyes adatok jogosulatlan megismerése (pl. nem megfelelően biztonságos informatikai rendszer, intézményi dokumentációk közötti, ellenőrizetlen átjárhatóság)
- személyes adatok téves címre való elküldése
- személyes adatot tartalmazó levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
- személyes adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala (pl. honlapon történő megjelenés)
- személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
- személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása
- egyéb: [...]

**Incidens okai:**

**Érintett személyes adatok:**

**Érintett személyes adatok becsült száma:**

**Érintettek:**

**Érintettek becsült száma:**

**Az érintett tájékoztatása megtörtént?**

- igen
- nem, de lesz tájékoztatás
- nem, de tudja az érintett

A dokumentum kódja: DK-SZAB-ADATV	Verziószám: 04		
Filenév: DK_SZAB_ADATV_04.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2022.05.15.	Oldalszám:	14 / 15

Tisztelt Igazgató úr, kérek engedélyt a részvételre! Köszönettel: Bogdán Lászlóné

## MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA



Országos Szervezet

1438 Budapest, Pf.: 350.

Telefon: 1-323-2070

e-mail: [meszk@meszk.hu](mailto:meszk@meszk.hu), [www.meszk.hu](http://www.meszk.hu)

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001616

# M E G H Í V Ó

Tisztelt Tisztségviselő Társam!

Ezúton tisztelettel meghívom az Országos Elnökség soron következő személyes módon szervezett ülésére, melynek

**időpontja: 2022. május 25. (szerda) 13:00**

**helye: MESZK Tanácsterme**

(1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. 9. emelet)

**12.30-13.00 EBÉD**

**Napirendi pontok:**

- Beszámoló a legutóbbi elnökségi ülés óta eltelt időben végzett egyeztetési, képviseleti feladatokról  
Előterjesztő: Dr. Balogh Zoltán, Babonits Tamásné, Dr. Papp Katalin
- Kitüntetési Szabályzat módosítási javaslata  
Előterjesztő: Szabó Bakos Zoltánné
- Készülődés az Országos Küldöttközgyűlésre és a Díjátadó Gálára
  - Alapszabály módosító javaslatok területi, tagozati vélemények összesítése  
Előterjesztő: Üveges Péterné
  2021. évi pénzügyi beszámoló  
Előterjesztő: Dr. Balogh Zoltán, Nyakas Eszter
  2022. évi költségvetési terv  
Előterjesztő: Dr. Balogh Zoltán, Nyakas Eszter
  - Választási előkészületek  
Előterjesztő: Bogdán Lászlóné
- MESZK IX. Szakdolgozói Tudományos Kongresszus előkészületei  
Előterjesztő: Dr. Balogh Zoltán, Mátésné Horváth Mónika
2022. évi második selejtezési jegyzőkönyv elfogadása  
Előterjesztő: Mátésné Horváth Mónika
- Egyebek, aktualitások

Budapest, 2022. május 17.

Üdvözlettel:

Dr. Balogh Zoltán s.k.  
elnök



Bogdán Lászlóné  
2022.05.23.