

6. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató az egészségügyi és személyazonosító adatok kezeléséről

Adatkezelési Tájékoztató

Egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelése a
Dombóvári Szent Lukács Kórházban

Az intézményünkben keletkezett betegellátás során, papír és elektronikus dokumentációban rögzítjük az Ön személyes és egészségügyi adatait.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató, az *Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete, az egészségügyről szóló, és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* előírásainak betartása érdekében készült, az adatkezelésekről Belső Szabályzatok, utasítások készültek.

Adatkezelő: Dombóvári Szent Lukács Kórház (7200, Dombóvár, Kórház u. 39-41, honlap: www.szlkorhaz.hu; email: titkarsag@szlkorhaz.hu)

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Izsák Tünde, elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@tmkorhaz.hu

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, „az adatkezelés a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges”.

Jogszabályok:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 136.§ (1) - *A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza.*

14/2007 (III.14.) EüM rendelet 10. sz. melléklete értelmében jogi kötelezettség teljesítése érdekében fotódokumentáció készítése kötelező, orvosi indikáció megállapítása és ellenőrzése céljából, az eszköz, (habszivacs kötszer, és ortopéd cipő és tartozékai) rendelése során.

Adatkezeléssel érintett személyek: intézményünkben egészségügyi ellátásban részesülő betegek,

Kezelt adatok köre: személyazonosító adatok (Név, TAJ szám, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, email, telefonszám) legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége, jelen panaszok, előző betegségek, elvégzett vizsgálatok ideje, eredménye, betegségének meghatározása, alkalmazott terapia, gyógyszerérzékenység, elvégzett beavatkozások ideje, eredménye, és minden egyéb olyan adat vagy tény, amely az Ön gyógyulására befolyással lehet. Fotódokumentáció a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

Adatkezelési tevékenységet végezhetnek: az egészségügyi ellátás folyamatában résztvevő személyek (szakdolgozók, orvosok, adminisztrátorok, gyógyszerészek); Előjegyzési időpontok rögzítése céljából a várólista felelős; Ellenőrzés, panaszvizsgálás, jogi eljárás esetén az intézmény vezetői, adatvédelmi tisztviselő, Jogi iroda munkatársai, intézmény jogi képviselője, belső ellenőr; Teljesítmény-elszámolással kapcsolatosan a kontroller és az informatikus; Térítésköteles ellátás igénybevétele esetén a számlázási ügyekkel foglalkozó munkatárs, papír alapú dokumentáció irattározását végző munkatársak.

Megőrzési idő: Az egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó dokumentációt az 1997. évi XLVII törvény 30.§ rendelkezései szerint járóbeteg ellátás esetében 30 évig, fekvőbeteg ellátás esetében 50 évig tároljuk. A diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig őrizzük.

Adattovábbítás: A Kórház, a beteg beleegyezése nélkül, jogszabályi előírások alapján, adatszolgáltatásra köteles az alábbi esetekben:

- Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér, (EESZT)
- Élve születés vagy halálozás esetén az Anyakönyvi Hivatalnak,
- A törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek, és a törvényben kiemelt foglalkozási eredetű megbetegedések esetén,
- A törvényben kiemelt anyagok okozta mérgezések esetén,
- Újszülött veleszületett rendellenessége esetén a jogszabályban meghatározott adatok továbbítandók,
- 8 napon túl gyógyuló és vélhetően bűncselekmény során keletkezett sérülés esetén a sérülésre vonatkozó adatok,
- Büntetőügy, illetve szabálysértési eljárás esetén a hatóság által kért egészségügyi adatok
- Szakmai Regiszterek részére a jogszabályban előírt adattartalommal elektronikus adatszolgáltatás,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére teljesítmény elszámolás céljából a jogszabályban rögzített adattartalommal adatszolgáltatás történik.

Jogszabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás minden esetben az érintett személy hozzájárulásával történik.

Betegek jogai az adatkezeléssel kapcsolatban:

- Dokumentáció megismerésének joga: Ön az ellátást követően egy összefoglaló dokumentumot kap, járóbeteg ellátás esetében Ellátási Lapot, fekvőbeteg ellátás esetében Zárójelentést. Ön, a dokumentáció

megismerésének jogát az EESZT felületen keresztül is gyakorolhatja. Betegdokumentációról másolatot írásos kérelemre, térítésmentesen adjuk ki, az arra jogosult személy részére.

- Tájékoztatáshoz való jog: az egészségügyi ellátás során, az Önről kezelt személyes és egészségügyi adatokat jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza.
- Ön megtilthatja vagy korlátozhatja az információszolgáltatást a hozzátartozóinak, illetve az intézményben személyesen megjelenő vagy telefonon érdeklődőknek írásban, az Adatkezelési Tájékoztató és Nyilatkozat c. formanyomtatványon.
- Az adatok helyesbítésére, módosítására, törlésére irányuló kérelmet az ellátást nyújtó szervezeti egységen, - személyes adatok változása esetén az adatok hitelességét igazoló okmány bemutatását követően - az adatkezelő végzi el.
- Egészségügyi ellátás során rögzített dokumentáció nem törölhető az adatkezelés jogalapjára tekintettel.
- Az Önről kapott adatokra, információkra az orvosi titoktartás szabályai érvényesek, továbbá kórházunk minden dolgozójára titoktartási kötelezettség vonatkozik.
- Tájékoztatásul közöljük, hogy **intézményünk elektronikus megfigyelőrendszert (kamerás megfigyelő rendszert) üzemeltet.** Zárt láncú elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról szóló szabályzatunkat megtekintheti honlapunkon (www.szlkorhaz.hu) vagy kérje a főigazgatói titkárságon.
- Intézményünkben érvényben lévő adatvédelmi szabályzat megtekinthető honlapunkon: www.szlkorhaz.hu

Jogorvoslat: Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztalt, panaszával intézményünk Igazgatóságára, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

Postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9,

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://naih.hu>

Kelt: Dombóvár, 2023. május 24.