



Dombóvári Szent Lukács Kórház

Cím: 7200 Dombóvár, Kórház u.39-41.

Telefon: 74/564-000 Fax: 74/564-014

E-mail: titkarsag@szlkorhaz.hu

Hivatali Kapu KRID azonosító: 463491718

Érkezett.....

ELŐJEGYZÉSI / FELVÉTELI KÉRELEM ÁPOLÁSI OSZTÁLYRA

AZ ELŐJEGYZÉST / FELVÉTELT IGÉNYLŐ:

Név:.....

Leánykori név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ) száma:.....

Állandó bejelentett lakás címe:.....

Jelenlegi elérhetőség (ideiglenes lakcím):.....

Telefonszám (vezetékes és mobil, e-mail):.....

AZ ELŐJEGYZÉSI / FELVÉTELI KÉRELMEZŐ BENYÚJTÓ SZEMÉLY:

Neve:.....

Leánykori név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Rokonsági foka:.....

Hozzá tartozói státusz:.....

Gondnok:.....

Állandó bejelentett lakás címe:.....

Jelenlegi elérhetőség (ideiglenes lakcím):.....

Telefonszám (vezetékes és mobil, e-mail):.....

Időszaki elhelyezés elindítása (dátum), intézmény megnevezése:.....

.....

Átutalási bankszámlaszám:

A szolgáltatás díja:

- A felvételre jelentkezéskor **20.000Ft** regisztrációs díjat számolunk fel.
- A szerződés kezdő napjától számított első három hónapban (1-90 nap) **3.000Ft/nap**
- A következő 91 naptól 180 napig **4.000Ft/nap**
- A felvételtől számított hetedik hónap első napjától (vagyis az ellátás 181. napjától) kezdve a napi térítési díj **6.000Ft/nap**
- A 241. naptól (8. hónaptól) **10.000Ft/nap**
- Az intézménnyel történő Megállapodás megkötéséhez szükséges a regisztrációs díj, és a betegfelvétel napjától számított **első 30 napra esedékes térítési díj befizetése az intézményi pénztárba (a pénztár által kiállított számla alapján történik).**



Dombóvári Szent Lukács Kórház

Cím: 7200 Dombóvár, Kórház u.39-41.

Telefon: 74/564-000 Fax: 74/564-014

E-mail: titkarsag@szlkorhaz.hu

Hivatali Kapu KRID azonosító: 463491718

- Az Ellátási megállapodás meghosszabbítása esetén a szerződés módosítás után, a 181. naptól megállapított szerződési ciklusra az első 30 napra **előre kell fizetni.**

A térítési díj befizetésének módja (a megfelelőt kérjük kiválasztani):

- ☐ Készpénzes befizetés: Intézményi Pénztárába

Átutaláshoz szükséges adatok:

- ☐ Átutalás / Átutalási bankszámlaszám: **10046003-00333018-00000000**

Név: Dombóvári Szent Lukács Kórház

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Közlemény: Beteg neve és/vagy számla sorszáma

Ellátási Szerződés kötéséhez és betegfelvételhez szükséges okmányok, dokumentumok az ápolást igénylő, valamint a kérelmező részéről (kérjük, hozza magával!):

- Előjegyzési/ felvételi kérelem (intézeti formanyomtatvány) pontosan kitöltve
- 7 napnál nem régebben kiállított Orvosi igazolás és javaslat/ beutaló (intézeti formanyomtatvány) pontosan, kizárólag orvos által kitöltve, aláírva, lepecsételve
- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- Társadalombiztosítási (TAJ) kártya
- Az ápolásra szoruló orvosi leletei, orvosi-, ápolási zárójelentései
- Gondnokság esetén a gondnokságot, vagy ideiglenes gondnokságot igazoló bírósági végzés
- Egyedi esetben a leendő ápolat eltartására vonatkozó szerződés, megállapodás

Nyilatkozat az előjegyzési kérelmet benyújtó részéről:

Tudomásul veszem, hogy a felvételt megelőzően hét napnál nem régebben kiállított, Ápolási Osztályára szóló „Orvosi igazolás és javaslat / Beutaló”, érvényes „Megállapodás” és az igényelt szolgáltatási időtartamra vonatkozó regisztrációs díj és a betegfelvétel napjától számított első 30 napra esedékes térítési díj befizetését igazoló csekk / bizonylat bemutatása nélkül a Kórház az Ápolási Osztályra történő felvételt elutasítja, illetve megtagadja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a felszámított ápolási díj –előre meghatározott időtartamra és előre befizetve- csak a szerződésben rögzített szolgáltatásokat foglalja magába.